



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
AV. SÃO PAULO, 1510 – CENTRO – MONGAGUÁ

Edital de Abertura de Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2017

A Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Mongaguá, através da Comissão Especial de Processo Seletivo e, nos termos da legislação vigente, em especial a Lei Municipal 1.362, de 22 de abril de 1991, torna pública a abertura de inscrições do Processo Seletivo Simplificado para contratação por tempo determinado do seguinte cargo: **08 Motoristas Socorristas e 04 Técnicos de Enfermagem Condutor de Motolância** para atuar em unidade do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência-SAMU 192 no Município de Mongaguá, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, por força de Portaria do Ministério da Saúde.

1. DAS FUNÇÕES E VAGAS

1.1. O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidatos para preenchimento das vagas do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência SAMU 192, por tempo determinado, a saber, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período, cujos cargos, carga horária e salários são estabelecidos conforme segue:

Itens	Funções	Vagas	Cadastro Reserva	Carga Horária	Salário
1	<u>Motorista Socorrista</u>	08	25	Em regime de plantão 24X72 horas	R\$ 1.621,91/mês + Insalubridade.
2	<u>Técnicos de Enfermagem Condutor de Motolância</u>	04	12	12x36 Diurno	R\$ 1.746,67/mês + Insalubridade

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS REQUISITOS:

1-MOTORISTA SOCORRISTA - Ensino Fundamental Completo.

- CNH categoria “D” a mais de 2 anos.
- Certificação de capacitação em APH, com carga horária mínima totalizando no mínimo de 50 h;
- Certificado do curso de condutor de veículos de emergência pelo DETRAN.
- Experiência mínima de 01 (um) ano, comprovada na área de APH e/ou Urgência e Emergência, será constatada a veracidade da comprovação.
Será constatada a veracidade da documentação exigida.
- As descrições sumárias das atividades que caracterizam cada cargo são as estabelecidas no presente Edital.
- Os candidatos habilitados serão contratados segundo necessidade de pessoal, condições técnicas de trabalho, disponibilidade orçamentária da Prefeitura e limites legais para tais despesas, obedecendo à ordem de classificação final.
- O Regime Jurídico ao qual estarão vinculados os candidatos habilitados no Processo Seletivo Simplificado é o da Consolidação das Leis do Trabalho
- O Processo Seletivo será realizado na cidade de Mongaguá /SP.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
AV. SÃO PAULO, 1510 – CENTRO – MONGAGUÁ

2. Técnico de Enfermagem Condutor de Motolância - Ensino Médio Completo,

Formação de Técnico de Enfermagem e COREN

- a) Titular do certificado ou diploma de Técnico de Enfermagem, devidamente registrado no Conselho Regional de Enfermagem de sua jurisdição;
- b) Certificação de capacitação em APH, com carga horária mínima totalizando no mínimo de 50 h;
- c) CNH categoria “A” á mais de 2 anos.
- d) Certificado do curso de condutor de veículos de emergência pelo DETRAN.
- e) Experiência mínima de 01 (um) ano, comprovada na área de APH e/ou Urgência e Emergência, será constatada a veracidade da comprovação.

Será constatada a veracidade da documentação exigida.

3. DAS CONDIÇÕES E DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO E CONTRATAÇÃO.

- 3.1.** Ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado;
- 3.2.** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, na data da contratação;
- 3.3.** Estar em dia com as obrigações eleitorais e com as obrigações militares, neste último caso para os candidatos do sexo masculino, na data da contratação;
- 3.4.** Comprovar o nível de escolaridade exigido;
- 3.5.** Possuir habilitação para o exercício da função;
- 3.6.** Ter disponibilidade de horário integral para exercer suas atividades;
- 3.7.** Não possuir antecedentes criminais, devendo apresentar atestado de antecedentes na data da contratação;
- 3.8.** Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções;
- 3.9.** Submeter-se, por ocasião da contratação, ao exame médico pré-admissional, de caráter eliminatório, a ser realizado pela Prefeitura ou por sua ordem, para constatação de aptidão física e mental;
- 3.9.1.** Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;
- 3.9.2.** O colaborador passará por período de adaptação de 90 dias após a contratação, esse período determinará se estará apto a permanecer no cargo/função, podendo ser dispensado (a) caso não ocorra total desempenho.
- 3.9.3** Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

4. DAS INSCRIÇÕES.

4.1. A inscrição deverá ser feita pelo próprio candidato ou por procurador devidamente habilitado, por meio de procuração, seja ela pública ou particular, com poderes específicos. No caso de instrumento (procuração) particular deverá contar com firma reconhecida do candidato.

4.1.2. Procedimento para inscrição:

- a) As inscrições serão efetuadas como demonstrado a seguir:

INSCRIÇÃO	DATAS E HORÁRIOS	LOCAL
Inscrição presencial	03/07/2017 até 07/07/2017 das 09h00 min às 11h00 min e das 13h00min às 16h00min	Departamento de Saúde Avenida São Paulo 1510, centro. Tel. 35055560.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
AV. SÃO PAULO, 1510 – CENTRO – MONGAGUÁ

b) No ato da inscrição o candidato deverá apresentar cópia (acompanhada do original) da Cédula de Identidade.

São considerados documentos de identidade os originais de: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade como, por exemplo, as Carteiras do CREA, OAB, CRC, CRM etc. Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97).

Cópia de comprovante de residência e possuir endereço eletrônico. (e-mail)

b.1.) O candidato ou seu procurador devidamente habilitado são inteiramente responsáveis pelos dados informados quando de sua inscrição, bem como pela conferência dos dados prestados e assinatura.

c) Para participação neste Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá doar 02 (dois) pacotes de fralda descartável geriátrica, nos tamanhos grande (G) ou extragrande (EG/GG), os quais serão ser entregues no ato da inscrição no departamento municipal de saúde de MONGAGUÁ.

4.2. Não serão aceitas inscrições via internet, postal, fac-símile, condicional e/ou extemporânea, bem como, não serão aceitos pedidos de alteração de cargos.

4.3. Verificando-se, a qualquer tempo, o recebimento da inscrição que não atenda a todos os requisitos exigidos, será ela cancelada.

4.4. O candidato receberá no ato da inscrição um cartão protocolo que lhe servirá como comprovante de inscrição. Este cartão deverá estar sempre com o candidato, para apresentação em todas as fases de seleção.

4.5. A inscrição implica no conhecimento e aceitação expressa de todo o disposto neste Edital.

5. DAS PROVAS.

5.1. O Processo Seletivo será composto de prova objetiva de caráter classificatório e eliminatório, contendo questões de múltipla escolha. Também serão realizadas provas práticas, de caráter classificatório e eliminatório.

5.2. As provas objetivas serão aplicadas, na data de 16 de Julho de 2017 as 08:00 horas na EMEF TONICO SILVA localizada na Av. São Paulo número 3064, Bairro Jardim Samoa, Mongaguá /SP.

5.3. As provas objetivas conterão os seguintes números de questões:

a) Motorista Socorrista e Técnicos de Enfermagem Condutor de Motolância

-20 Questões de Língua Portuguesa;

-05 Questões de Conhecimentos Gerais do Município de Mongaguá;

-25 Questões de Conhecimentos Específicos;

5.4. Nas provas objetivas, o candidato deverá assinalar as respostas na folha de respostas, único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do caderno de questões e na folha de respostas.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
AV. SÃO PAULO, 1510 – CENTRO – MONGAGUÁ

5.5. Cada questão da prova objetiva valerá 02 (dois) pontos, podendo o candidato perfazer o máximo de 100 (cem) pontos.

5.6. Estará classificado para a prova prática, o candidato que atingir o mínimo de 50 (cinquenta) pontos da prova objetiva.

5.7. Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento original de identidade que bem o identifique. São considerados documentos de identidade os originais de: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade como, por exemplo, as Carteiras do CREA, OAB, CRC, CRM etc.; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97).

5.8. Os candidatos somente poderão se retirar do local da prova depois de transcorrido o tempo mínimo de 1h (uma hora) do início da mesma, tempo total para a prova 3H (Três horas), não podendo levar consigo o caderno de prova.

5.9. O candidato deverá comparecer ao local designado munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, lápis preto nº 2 e borracha.

5.10. Não serão enviados cartões de convocação devendo o candidato tomar conhecimento dos locais e horários de aplicação das provas através dos Editais de Convocação disponibilizados no site da Prefeitura de Mongaguá (www.mongaguá.sp.gov.br).

6. DA PROVA PRÁTICA.

6.1. Haverá Prova Prática para os candidatos habilitados no cargo de **Motorista Socorrista e Técnicos de Enfermagem Condutor de Motolância.**

6.2. A Prova Prática terá caráter classificatório e eliminatório, e ao seu resultado não caberá recurso.

6.3. As informações quanto à data, horário e local das provas práticas serão publicadas no site da Prefeitura de Mongaguá: www.mongagua.sp.gov.br.

6.4. Não serão emitidos cartões de convocação para a realização da prova prática, devendo os candidatos acompanhar as publicações no site www.mongagua.sp.gov.br.

6.5. Para a realização da Prova Prática, os candidatos deverão apresentar-se munidos de documento de identidade no seu original e Carteira Nacional de Habilitação, Categoria de Habilitação na categoria exigida pelo cargo, contendo nas observações da carteira transporte de veículos de emergência, dentro do prazo de validade, fazendo uso de óculos (ou lentes de contato), quando houver tal exigência na CNH.

6.6. Os candidatos que apresentarem a CNH vencida, CNH sem a especificação exigida de transporte de categoria de emergência ou com categoria diferente do especificado no Edital para o cargo que escolheu, serão impedidos de realizar a prova prática e estará eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

6.7. Não serão aceitas Declarações ou outros documentos senão os relacionados no item anterior.

6.8. O candidato que não apresentar os documentos mencionados não poderá realizar a avaliação prática.

6.9. A avaliação incidirá sobre a demonstração prática dos conhecimentos e habilidades da condução/operacionalização de veículos e dos equipamentos que lhe são acessórios.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
AV. SÃO PAULO, 1510 – CENTRO – MONGAGUÁ

6.11. A Prova Prática será avaliada em uma escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, devendo o candidato obter no mínimo 50 pontos.

6.12. O candidato que não comparecer à Prova Prática ou que não puder realizá-la por não portar os documentos necessários será automaticamente desclassificado do Processo Seletivo, independente da nota obtida na prova escrita objetiva.

7. DOS RECURSOS .

7.1. Recursos quanto ao gabarito e resultados deverão ser feitos por escrito, dirigidos à Comissão do Processo Seletivo, devendo ser entregues e protocolados pelo próprio candidato no Paço Municipal, Setor de Protocolo, na Avenida Getúlio Vargas nº 67 – Centro – cidade de Mongaguá, no horário das 09h00min às 15h00min horas, e estar devidamente fundamentados, constando o nome do candidato, a opção de cargo, o número de inscrição, conforme modelo constante no Anexo III.

7.2. Deverá ser apresentado um recurso para cada questão impugnada.

7.3. O prazo para interposição de recursos é de 02 (dois) dias úteis após a divulgação do fato.

7.4. Somente serão apreciados os recursos que possuírem fundamentação e argumentação lógica e consistente, que permita sua adequada avaliação.

7.5. Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo extemporâneo ou destinado a evento diverso do questionado.

7.6. Não serão aceitos recursos interpostos por via postal, fac-símile, telex, Internet, telegrama ou por qualquer outro meio que não seja o especificado neste Capítulo.

7.7. A Comissão do Processo Seletivo constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

7.8. Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo não serão avaliados.

7.9. Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova.

7.10. Na possibilidade de haver mais de uma alternativa correta por questão, serão consideradas corretas as marcações feitas pelos candidatos em qualquer uma das alternativas consideradas corretas.

7.11. O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos interpostos e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.

7.12. No caso de procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá eventualmente haver alteração dos resultados obtidos pelo candidato em qualquer etapa ou ainda poderá ocorrer à desclassificação do mesmo.

7.13. O candidato deverá comparecer ao local onde protocolou seu recurso para tomar ciência da resposta oferecida pelas bancas.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
AV. SÃO PAULO, 1510 – CENTRO – MONGAGUÁ

7.14. A interposição de recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Processo Seletivo Simplificado.

8. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL.

8.1. A classificação final dos candidatos aprovados será em ordem decrescente e obtida pela sua nota geral que corresponde a soma das notas da prova objetiva e da prova prática.

8.2. Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente os seguintes critérios de desempate:

(a) Candidato que tiver maior idade.

(b) Obter maior número de acertos nas questões de conhecimentos específicos.

(c) Obter maior número de acertos nas questões de conhecimentos gerais do Município de Mongaguá;

9. DA CONTRATAÇÃO E DO PROVIMENTO DO CARGO.

9.1. A contratação obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, de acordo com as necessidades da Prefeitura do Município de Mongaguá.

9.2. A convocação será feita através de publicação de portaria no site da Prefeitura www.mongagua.sp.gov.br, por afixação no quadro de avisos da Prefeitura do Município de Mongaguá e por meio de correio eletrônico diretamente no e-mail informado pelo candidato na sua ficha de inscrição, devendo o candidato comparecer no prazo assinalado, sob pena de perda ao direito de nomeação.

9.3. O candidato convocado deverá apresentar toda documentação comprobatória, para o exercício do cargo.

9.4. Para efeito de contratação, fica o candidato sujeito à aprovação em exame médico, de caráter eliminatório, no prazo assinalado, a ser realizado pelo próprio Candidato, que avaliará sua aptidão física e mental para o exercício do cargo; os que não lograrem aprovação não serão nomeados.

9.5. Documentação necessária:

a) 01 (uma) foto 3X4 (recente);

b) Carteira de Identidade (cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples);

c) Carteira de Identidade de estrangeiro (Carteira Modelo 19), para os candidatos naturalizados;

d) Cadastro de Pessoa Física – CPF (cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples);

e) PIS/PASEP (cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples);

f) Título de Eleitor e comprovante de haver votado na última eleição – 2 turnos (cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples);

g) Certidão de Nascimento (cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples);

h) Certificado de Reservista (cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples);



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
AV. SÃO PAULO, 1510 – CENTRO – MONGAGUÁ

- i) (Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedidas pela Secretaria de Segurança Pública da área de seu domicílio original);
- j) Certidão de Casamento (cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples); deverá constar de referida certidão a respectiva averbação, em caso de candidato separado judicialmente ou divorciado;
- k) Certidão de Óbito em caso de cônjuge falecido;
- l) Certidão de Nascimento dos filhos (cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples);
- m) Carteira de Vacina de filhos menores de 14 anos (cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples);
- n) Diploma comprovando a escolaridade exigida e certificado do curso de formação específico de acordo com os requisitos exigidos para o exercício do cargo, estabelecidos neste Edital. (cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples);
- o) Comprovante de especialização mediante apresentação de Documento reconhecido pelo Ministério da Educação ou pela Sociedade da Especialidade (cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples).
- p) Certidão e/ou declaração emitida pelo órgão competente, que conste cargo ou cargo exercido naquele órgão, horário de trabalho e respectivos vencimentos, para comprovação de acúmulo lícito de cargo ou emprego público (original);
- q) Declaração de acúmulo ou não de cargo/emprego/função públicos (original);
- r) Certidão expedida pelo órgão competente, indicando o tipo de aposentadoria (somente para os aposentados em cargo/emprego/função públicos, desde que os cargos estejam previstos nas acumulações legais previstas pela Constituição Federal) - original;
- s) Outros documentos que a Prefeitura do Município de Mongaguá julgar necessários, os quais serão solicitados em tempo hábil e de forma inequívoca.

9.6. Serão desclassificados os candidatos que possuírem acúmulos de cargos públicos não permitidos por lei.

9.7. Serão desclassificados os candidatos que não comprovarem os requisitos de escolaridade e especialização técnica, no ato da contratação, conforme exigido no item 1.1. deste Edital.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

10.1. Prefeitura Municipal de Mongaguá não se responsabiliza por eventuais prejuízos derivados de informações impróprias, imprecisas ou inelegíveis prestadas pelo candidato.

10.2. Qualquer regra prevista neste Edital poderá ser alterada, atualizada ou sofrer acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito ou até a data de convocação dos candidatos para a correspondente prova, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
AV. SÃO PAULO, 1510 – CENTRO – MONGAGUÁ

10.3. O Processo Seletivo Simplificado será homologado pelo Senhor Prefeito nos termos da Legislação vigente.

10.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

11. DA VALIDADE.

11.1. O presente processo terá a validade de (doze) 12 meses a contar da data de homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

ANEXO I – ATRIBUIÇÕES

MOTORISTA SOCORRISTA:

- 1) Trabalhar no SAMU como motorista de viatura de resgate, sendo parte da equipe no atendimento a vítima, sob orientação e fiscalização da equipe de enfermagem.
- 2) Comparecer, atuando ética e dignamente, ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço predeterminada, e dele não se ausentar até a chegada do seu substituto;
- 3) Utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos demais funcionários, sendo responsável pelo mau uso;
- 4) Acatar e respeitar as rotinas estabelecidas;
- 5) Conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local;
- 6) Auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida;
- 7) Auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de vítimas;
- 8) Realizar medidas reanimações cardiorrespiratória básica;
- 9) Identificar todos os tipos de materiais existentes nos veículos de socorro e sua utilidade, a fim de auxiliar a equipe de saúde;
- 10) Participar da troca imediata das unidades móveis caso venha apresentar pane mecânica e/ou elétrica, retirar todo e qualquer material, contribuir para montagem ou conserto;
- 11) Realizar o check list do veículo e testar todos os equipamentos, no que diz respeito à sua manutenção básica, combustível, sistema de ignição, óleo de motor, calibragem dos pneus, etc.;
- 12) Realizar a limpeza da viatura, seus matérias e equipamentos de acordo com os protocolos estabelecidos;
- 13) Zelar pelos equipamentos existentes nas unidades móveis, bem como auxiliar a limpeza dos matérias;
- 14) Zelar pela limpeza das viaturas, interna e externa, considerando aspectos básicos de higiene e biossegurança;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
AV. SÃO PAULO, 1510 – CENTRO – MONGAGUÁ

- 15) Dirigir-se imediatamente ao local do chamado, quando acionado, guiando ambulância com segurança, respeitando as normas de Legislação Básica de Trânsito e normas específicas para trânsito de ambulâncias, assim como direção defensiva;
- 16) Entregar na presença de uma testemunha, pertences do paciente na unidade de destino, fazendo identificar o receptor por seu nome, cargo ou função;
- 17) Realizar transporte de pacientes em macas, pranchas e similares, segundo técnicas específicas, do local da ocorrência para dentro de ambulâncias e destas para os estabelecimentos de saúde de referência;
- 18) Apresentar-se no horário, devidamente uniformizado e pronto para o serviço;
- 19) Cumprir com pontualidade seus horários de chegada aos plantões determinados, com no mínimo de quinze minutos de antecedência;
- 20) Tratar com respeito o coleguismo os outros profissionais, liderando a equipe que lhe for delegada com ordem e profissionalismo;
- 21) Manter-se atualizado, frequentando os cursos de educação permanente, congressos da área assim como dominar o conhecimento necessário para o uso adequado dos equipamentos na unidade móvel;
- 22) Acatar e respeitar as rotinas, protocolos, fluxos, regimentos e normas estabelecidas;
- 23) Participar de reuniões convocadas pela Coordenação Técnica;
- 24) Acatar as deliberações da Coordenação Técnica;
- 25) Executar outras atividades. Respeitadas a competência do Setor e do profissional responsável dentro da unidade base;
- 26) Ser fiel aos interesses do serviço público, evitando denegri-los, dilapidá-los ou conspirar contra os mesmos;

TÉCNICO DE ENFERMAGEM CONDUTOR DE MOTOLANCIA:

- 1) Prestar cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave, sob supervisão direta ou à distância do profissional enfermeiro;
- 2) Conhecer integralmente todos os equipamentos, materiais e medicamentos disponíveis e realizar manutenção básica dos mesmos;
- 3) Realizar check-list, diário dos materiais e equipamentos, seguindo os padrões estabelecidos e mantendo a Mochilas de Atendimento em perfeito estado de conservação e assepsia;
- 4) Estabelecer contato radiofônico (ou telefônico) com a central de regulação médica e seguir suas orientações;
- 5) Conhecer a estrutura de saúde local;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
AV. SÃO PAULO, 1510 – CENTRO – MONGAGUÁ

- 6) Conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local;
 - 7) Auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida;
 - 8) Auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de vítimas;
 - 9) Realizar medidas de reanimação cardiopulmonar básica;
 - 10) Identificar todos os tipos de materiais existentes nos veículos de socorro e sua utilidade, a fim de auxiliar a equipe de saúde;
 - 11) Comparecer, atuando ética e dignamente, ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço predeterminado, e dele não se ausentar até a chegada do seu substituto;
 - 12) Utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos demais funcionários, sendo responsável pelo mau uso;
- Acatar e respeitar as rotinas estabelecidas;
- 13) Atuar, sempre que se fizer necessário na unidade de suporte básico junto à equipe realizando assim, a sua função de técnico de enfermagem, independente da condução de motolância.
 - 14) Conhecer integralmente o veículo e realizar manutenção do mesmo;
 - 15) Atender as determinações do Médico Regulador;
 - 16) Conhecer a malha viária local;
 - 17) Identificar todos os tipos de materiais existentes nos veículos de socorro e sua utilidade a fim de auxiliar a equipe de saúde;
 - 18) Participar da troca imediata das unidades móveis caso venha apresentar pane mecânica e/ou elétrica, retirar todo e qualquer material, contribuir para montagem e desmontagem da unidade quando estas forem enviadas para manutenção ou conserto;
 - 19) Realizar check list da motolância e testar todos os equipamentos, no que diz respeito à sua manutenção básica, combustível, sistema de ignição, óleo de motos, calibragem dos pneus, etc.;
 - 20) Realizar a limpeza da motolância, seus materiais e equipamentos de acordo com os protocolos estabelecidos;
 - 21) Zelar pelo equipamento existentes nas unidades móveis, bem como auxiliar a limpeza dos materiais;
 - 22) Zelar pela limpeza das viaturas motolâncias;
 - 23) Dirigir-se imediatamente ao local chamado, quando acionado, guiando a motolância com segurança, respeitando as normas de Legislação Básica de Trânsito e normas específicas para trânsito de moto, assim como na direção defensiva;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
AV. SÃO PAULO, 1510 – CENTRO – MONGAGUÁ

- 24) Entregar, na presença de uma testemunha, pertences do paciente na unidade de destino, fazendo identificar o receptor por seu nome, cargo ou função;
- 25) Ajudar a colocar pacientes em macas, pranchas e similares, segundo técnicas específicas, do local da ocorrência para dentro de ambulâncias e destas para os estabelecimentos de saúde de referência;
- 26) Apresentar-se no horário, devidamente uniformizado e pronto para o serviço;
- 27) Cumprir com pontualidade seus horários de chegada aos plantões determinados, com o mínimo de quinze minutos de antecedência;
- 28) Tratar com respeito e coleguismo os outros profissionais, liderando a equipe que lhe for delegada com ordem e profissionalismo;
- 29) Manter-se atualizado, frequentando os cursos de educação permanente, congressos da área, assim como dominar o conhecimento necessário para o uso adequado dos equipamentos da unidade móvel;
- 30) Acatar e respeitar as rotinas, protocolos, fluxos, regimentos e normas estabelecidas;
- 31) Participar de reuniões convocadas pela Coordenação;
- 32) Participar das comissões de estudos de trabalho quando requisitado pela Coordenação Técnica;
- 33) Acatar as deliberações da Coordenação Técnica;
- 34) Executar outras atividades, respeitadas a competência do Setor e do profissional responsável dentro da unidade base;
- 35) Ser fiel aos interesses do serviço público, evitando denegri-los, dilapidá-los ou conspirar contra os mesmos.

ANEXO II – DO PROGRAMA

A) CONHECIMENTOS BÁSICOS

Ensino Fundamental Completo:

Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

B) CONHECIMENTOS GERAIS DO MUNICÍPIO DE MONGAGUÁ.

C) CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.

-Diretrizes e bases da implantação do SUS, Políticas de Saúde, Legislação da Saúde. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde, Portarias.

- Princípios Gerais de Biossegurança. - Portarias – Ministério da Saúde.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
AV. SÃO PAULO, 1510 – CENTRO – MONGAGUÁ

-Legislação e Sinalização de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta. Sinalização de Trânsito. Direção defensiva. Primeiros Socorros. Proteção ao Meio Ambiente. Cidadania. Noções de mecânica básica de autos.

Atendimento Pré-hospitalar de Urgência em:

-Cuidados em emergências cardiovasculares, respiratórias, metabólicas, neurológicas, ginecológicas e obstétricas, psiquiátricas e pediátricas.

-Conhecimento de equipamentos da Unidade de Suporte Básico e Avançado.

-Cuidados no trauma: traumatismo múltiplo, traumatismo craniano, lesão na coluna espinhal, traumatismo torácico, traumatismo intra-abdominal, queimaduras, ferimentos e afogamentos.

- Suporte Básico de Vida a adultos, crianças e gestantes.

- Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

Bibliografia Sugerida

-BRASIL. Código de Trânsito Brasileiro, (CTB) – Lei Nº 9.503/97 e Anexo I e II.

-BRASIL. Conselho Nacional de Trânsito, (CONTRAN): Resoluções de números 14/98, 36/98, 43/98, 108/99, 136/02, 151/03, 160/04, 168/04; 203/06, 205/06, 206/06, 235/07, 248/07, 257/07, 259/07, 270/08, 277/08, 299/08, 302/08, 303/08, 304/08, 363/10, 396/11

-Cartilhas do Denatran de Direção Defensiva e Noções de Primeiros Socorros.

-Manual de Regulação Médica das Urgências;

-Manual BLS/PHTLS.

-AMERICAN HEART ASSOCIATION.

- BRASIL. Ministério da Saúde. www.saude.gov.br

- DETRAN. www.denatran.gov.br ou www.detran.pr.gov.br

-Legislação do SUS Lei 8.080/90 de 19/9/1990 e suas alterações.

-Portaria nº 2048/GM/MS, de 05 de novembro de 2002, que regulamenta tecnicamente as urgências e emergências.

-Portaria nº 1600 de 07 de julho de 2011, que reformula a Política Nacional de Atenção às urgências e institui a rede de atenção às urgências no Sistema Único de Saúde.

ANEXO III – FORMULÁRIO PARA RECURSO

Obs.: Ler atentamente o Capítulo 6 do Edital antes de proceder ao preenchimento deste formulário.

DIGITAR OU DATILOGRAFAR:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
AV. SÃO PAULO, 1510 – CENTRO – MONGAGUÁ

Ao Senhor Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2017

Nome: N.º de inscrição

Candidato ao cargo de _____

Questionamento: (Se recurso quanto ao gabarito, mencionar o número da questão).

Embasamento:

Mongaguá, 26 de Junho de 2017.

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO 002/2017 – SAMU.

Assinatura: _____