



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO (PRESENCIAL) N° 049/2017 - COM REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO n° 053/2017

Denominação:	_____	
CNPJ n°.	_____	
Endereço:	_____	
e-mail:	_____	
Cidade:	_____ Estado:	_____
Telefone:	_____ Fax:	_____

Obtivemos, através do acesso à página www.mongagua.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____ , _____ de _____ de 2017

Assinatura

Senhora Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, preferencialmente pelo e-mail: licitacao@mongagua.sp.gov.br, ou alternativamente por meio do fax: (13) 3445-3082.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) - COM REGISTRO DE PREÇOS

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 049/2017
PROCESSO N° 053/2017

LICITAÇÃO DIFERENCIADA

COM LOTES EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Artigo 48, inciso I da Lei Complementar n° 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar n° 147/2014), e por força do Parágrafo Único do Art. 47 da Lei Complementar n°. 147/2014 aplicar-se-á o Decreto Federal N° 8538/2015 demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

REALIZAÇÃO

A sessão pública de processamento do pregão será realizada na Avenida Getúlio Vargas, n°. 67 - 1° andar - Auditório, Prédio Sede, Mongaguá-SP, CEP 11730-000, com

INÍCIO ÀS 14:30 H DO DIA 29/11/2017

A sessão será conduzida pelo (a) Pregoeiro (a), com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão de processamento do Pregão, logo após o credenciamento.

ESCLARECIMENTOS

Seção de Licitações, localizada na Avenida Getúlio Vargas, n°. 67 - 1° andar - Prédio Sede, Mongaguá-SP, telefone (13) 3445-3067; e-mail: licitacao@mongagua.sp.gov.br

Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da Internet: <http://www.mongagua.sp.gov.br/>

OBJETO

A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para a **Contratação de empresa para confecção de Materiais Gráficos e Formulários**, que serão utilizados nos diversos setores da Prefeitura, para entrega parcelada pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrição e quantidades constantes dos Anexos I - Termo de Referência do edital.

Tornamos público que, por determinação do senhor Prefeito Municipal, para conhecimento de interessados, que se acha aberta, nesta Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá, com sede à Avenida Getúlio Vargas, n. ° 67, Centro, na cidade de Mongaguá, Estado de São Paulo, licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL)**, do tipo "**Menor Preço por Lote**", com finalidade de selecionar proposta **mais vantajosa** objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS**, do **objeto**, Processo n°. 053/2017

Este certame será regido pela Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, nos Decretos Municipais n°. 4.374/2006 e 4.633/2007, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, e, a Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n°. 147, de 7 de agosto de 2014, e por força do Parágrafo



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

Único do Art. 47 da Lei Complementar nº. 147/2014 aplicar-se-á o Decreto Federal Nº 8.538/2015 demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório e anexos.

O Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro dos Preços constantes no **Anexo VI**.

Integram este Edital, como parte indissociável:

- a) **Anexo I:** Termo de Referência do edital;
- b) **Anexo II:** Modelo de Carta Proposta;
- c) **Anexo III:** Modelo de Declaração de habilitação;
- d) **Anexo IV:** Modelo de Declaração para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- e) **Anexo V:** Modelo de Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;
- f) **Anexo VI:** Minuta da Ata de Registro de Preços.
- g) **Anexo VII:** Minuta do Termo de Contrato.

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: Se a eventual contratação ocorrer neste exercício, às respectivas despesas decorrentes da presente aquisição, correrá a conta das seguintes Dotações Orçamentárias: 02.01/04.122.0002.2004.3.3.90.39.63 - Manutenção Gabinete Pref. e Dependências; 02.02/04.181.0003.2006.3.3.90.39.63 - Manutenção Guarda Municipal; 02.02/04.181.0003.2009.3.3.90.39.63 - Manutenção Serviço de Trânsito; 02.03/04.122.0004.2010.3.3.90.39.63 - Manutenção Serviços Judiciais e Assessorias; 02.04/04.122.0002.2011.3.3.90.39.63 - Manutenção Administração Geral; 02.05/04.123.0005.2012.3.3.90.39.63 - Manutenção Finanças e Orçamento; 02.08/08.244.0008.2018.3.3.90.39.63 - Manutenção F.M.A.S; 02.09/10.301.0009.2021.3.3.90.39.63 - Manutenção Fdo Municipal de Saúde; 02.11/12.361.0011.2036.3.3.90.39.63 - Manutenção Ensino Fundamental; 02.11/12.365.0011.2040.3.3.90.39.63 - Manutenção Ensino Infantil; 02.13/13.392.0015.2047.3.3.90.39.63 - Manutenção Cultura; 02.14/27.812.0016.2048.3.3.90.39.63 - Manutenção Esporte e Lazer; 02.15/23.695.0017.2049.3.3.90.39.63 - Manutenção Turismo; 02.16/15.451.0018.2050.3.3.90.39.63 - Manutenção Serv.Técnicos de Engenharia; 02.18/15.452.0021.2054.3.3.90.39.63 - Manutenção Obras Serv.Transp. e Garagens; 02.18/17.512.0031.2058.3.3.90.39.63 - Manutenção Limpeza Pública.

1 - CONSIDERAÇÃO INICIAL:

O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93 e Artigo 8º, Parágrafo único, do Decreto Municipal nº. 4.633/2007.

2 - DA PARTICIPAÇÃO:

2.1. Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

2.1.2. A prioridade de aquisição dos produtos será das cotas reservadas para ME, EPP, e MEI,

2.2- Não será permitida a participação de empresas:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

2.2.1. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.2.2. Tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal;

2.2.3. Tenha agente público integrante do órgão promotor, que participe da empresa na qualidade de sócio, dirigente ou responsável técnico, vedada também sua participação indireta, nos termos do artigo 9º, da Lei 8.666/93, e suas alterações;

2.2.4. Não contenha no seu **CONTRATO** ou estatuto social finalidade ou objetivo compatível com o objeto deste **PREGÃO**;

3 - DO CREDENCIAMENTO:

3.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.1.1. Tratando - se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), o credenciamento far-se-á por meio da apresentação do instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando - se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.1.2. Tratando-se de Procurador, o credenciamento far-se-á por meio da apresentação de instrumento público de procuração ou de instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no item 3.1.1;

3.1.3. O Representante (Legal ou Procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.2. Na hipótese da licitante não apresentar Representante (Legal ou Procurador) ou esse não se credenciar, a Licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.3. Encerrado o credenciamento pelo (a) Pregoeiro (a), não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários.

3.4. Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO E DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

4.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

À Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Mongaguá
Envelope 001 - Proposta Comercial
Nome da Empresa
Pregão Presencial nº. 049/2017
Processo nº. 053/2017
Início: às 14h:30min do dia 29/11/2017.

À Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Mongaguá
Envelope 002 - Documentos para habilitação
Nome da Empresa
Pregão Presencial nº. 049/2017
Processo nº. 053/2017
Início: às 14h:30min do dia 29/11/2017.

4.2. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo, e para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, quando for o caso, deverão ser feitas de acordo com o Modelo (**Anexo III e IV**), estabelecido neste Edital;

4.2.1. Referidas declarações deverão ser apresentadas FORA dos Envelopes nºs 001 e 002, observando-se ainda, o disposto nos subitens 3.1.1 e 3.1.2, ou seja, nas hipóteses de participação de "representante legal" da empresa ou de mandatário com instrumento particular de procuração, também deverá estar FORA dos envelopes uma cópia do instrumento constitutivo da empresa, para fim de credenciamento, em conformidade com o item **6.3.2, e 6.3.2.1**, para fim de credenciamento.

5. DA PROPOSTA:

5.1. A proposta de acordo com este Pregão e seus anexos, no modelo do (**Anexo II**), deverá ser formulada em papel timbrado da empresa ou identificado sob qualquer forma de impressão, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datado e assinado pelo representante legal da licitante ou pelo seu procurador na última folha, e as demais devem ser rubricadas.

5.2. A Proposta Comercial deverá abranger a totalidade do **lote** objeto licitado (Anexo I). A licitante deverá apresentar somente uma proposta, não sendo admitidas propostas alternativas.

5.3. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das Propostas Comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.4. Deverão estar consignados na proposta:

5.4.1. A denominação da licitante, endereço completo, CEP, CNPJ, Inscrição Estadual, telefone/fax, e-mail da licitante, número do processo e do pregão, e data;

5.4.1.1. Deverá integrar a proposta: Item, descrição precisa do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Termo de Referência, Anexo I deste edital, medidas, quantidade de vias, textura do papel, unidade, quantidade, valores unitário e global por item.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

5.4.2. Preço unitário e total do item em algarismo e o preço total do lote em algarismo e também por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

5.4.2.1. No preço unitário será considerada apenas 02 (duas) casas decimal após a vírgula, sendo a proposta considerada desclassificada caso a empresa apresente mais de 02 (duas) casas após a vírgula.

5.4.2.2. Para as licitantes que fizerem lances, será considerado o último valor ofertado, e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta;

5.4.3. Procedência do produto cotado: (nacional ou estrangeira);

5.4.3.1. Prazo de entrega: no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do pedido escrito.

5.4.3.2. Local de entrega: A detentora da ata deverá entregar e descarregar os produtos, no **almoxarifado** do Paço Municipal, sito a Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro, Mongaguá/SP, de segunda-feira a sexta-feira no horário entre 8h:30min (oito horas e trinta minutos) às 12h: (doze horas), e das 13h:30min (treze horas e trinta minutos) às 17h: (dezessete horas).

5.4.3.3. Prazo de Validade da Proposta: a proposta apresentada pela licitante será válida, no mínimo, por 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data **da** abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

5.4.3.4. Condições de Pagamento: em até 20 (vinte) dias, conforme subitem 10.2, do edital.

5.4.4. Declaração que o produto ofertado atende todas as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência.

5.5. Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Edital e Anexo I - Termo de Referência.

5.6. Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela licitante na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

5.7. Declaração constando o nome completo, endereço, R.G, C.P.F., e-mail Pessoal, e qualificação da pessoa com poderes para firmar contrato com a Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá.

6. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - (ENVELOPE Nº 02) :

6.1. O envelope "DOCUMENTAÇÃO" deverá conter, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação automática da proponente, 01 (uma) via, de cada documento, a seguir relacionado, conforme subitens 6.3.2, e 6.3.2.1, do Edital.

6.2. As licitantes deverão apresentar:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

6.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA - conforme o caso:

6.2.1.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);

6.2.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

6.2.1.3. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;

6.2.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

6.2.1.5. Os documentos descritos no subitem anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

6.2.1.6. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.2.1.7. **Observação:** Os documentos relacionados acima não precisarão constar do Envelope nº 2 "Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.2.2. REGULARIDADE FISCAL:

6.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica através de cópia de Cartão de Identidade da Pessoa Jurídica (CNPJ) e no campo de atividade econômica deve constar ramo compatível com o objeto desta licitação;

6.2.2.2. Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através de Certificado de Regularidade do FGTS-CRF, expedido expedida pela Caixa Econômica Federal;

6.2.2.3. Prova de Regularidade para com a Seguridade Social - INSS, através de Certidão Negativa de Débitos, ou positiva com efeito de negativa, Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 358 de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014, emitidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB;

6.2.2.4. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, quanto aos débitos fiscais, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Diretoria de Arrecadação, da Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, do Governo do estado de São Paulo - ou equivalente no caso de outros Estados;

6.2.2.5. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, composta de Certidão Negativa de Tributos **Mobiliários**, ou positiva com efeito de negativa (**em nome da licitante**), expedida pela Secretaria de Finanças do Município, ou outro meio equivalente admitido por lei.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

6.2.2.5.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.2.2.5.2. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

6.2.3. REGULARIDADE TRABALHISTA:

6.2.3.1. Prova de regularidade relativa a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa **ou** positiva com efeito de negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, em conformidade com a Lei 12.440/2011, a obtenção da certidão eletrônica, encontra-se disponível em todos os portais da Justiça do Trabalho.

6.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.2.4.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica em nome da Licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível com materiais de mesmo objeto pretendido, observado a Sumula 24 do C. TCE/SP;

6.2.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.2.5.1. Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

6.2.5.1.1. Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

a) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

6.2.6. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

6.2.6.1. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme Modelo **(Anexo V)** anexo ao Decreto Estadual nº 42.911, de 06.03.98.

6.2.6.2. Para o caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

6.2.6.3. Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

6.2.6.4. Declaração da empresa licitante, sob as penalidades previstas no art. 299 do Código Penal, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que sendo vencedora do certame possui e que pode apresentar, para fins de homologação, no prazo de 05 (cinco) dias, após o julgamento e classificação das propostas, comprovante de estar



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

perante a CETESB - licenciamento ambiental, nos termos da legislação estadual.

6.3. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

6.3.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas, salvo a certidão de falência referida no subitem 6.2.5.1;

6.3.2. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

6.3.2.1. Os proponentes interessados na autenticação das cópias dos documentos, por funcionário da unidade que realiza a licitação, deverão solicitar a sua autenticação, desde que acompanhado do original, **para que seja autenticada até um dia antes da data da abertura da Sessão Pública.**

6.3.3. Os documentos emitidos via Internet dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério da Prefeitura a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade, conforme item 6.3.1, deste Edital.

6.3.4. Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documentos" em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

6.3.5. Se algum documento apresentar falta não sanável na sessão, acarretará a inabilitação da licitante;

6.3.6. A(o) Pregoeira(o) ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta na Internet nos "sites" dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por esse meio eletrônico.

6.3.7. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

7. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1. No dia, horário e local, indicado no preâmbulo, será aberto a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento das interessadas em participar do certame.

7.2. Após o credenciamento, as licitantes entregarão para a(o) Pregoeira(o) Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, nos termos do Modelo indicado no item 4 deste Edital e, em envelopes separados, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

7.3. O julgamento ocorrerá para os itens e a classificação das propostas será pelo **critério de menor preço por lote**, observados os prazos máximos para fornecimento, assim como as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

7.3.1. Será verificada a exatidão das operações aritméticas que conduziram aos valores totais orçados, e, havendo divergência entre os valores, prevalecerá o valor unitário.

7.4. A análise das propostas pela(o) Pregoeira(o), ou equipe de apoio, visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

7.4.1. cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

7.4.2. que apresentem preço ou vantagens baseados exclusivamente em propostas ofertadas pelas demais licitantes;

7.4.3. que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

7.5. Na hipótese de todas as propostas serem desclassificadas, a(o) Pregoeiro(a) dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

7.6. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

7.6.2. Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

7.6.3. A(o) Pregoeira(o) convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

7.6.3.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances;

7.7. Os lances deverão ser formulados por lote, em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima, que será estipulada pelo pregoeiro e equipe de apoio no ato do pregão, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7.7.1. **A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) pregoeiro(a), implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.**

7.8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.9. Após este ato, serão classificadas, na ordem crescente dos valores unitários, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

7.10. Não poderá haver desistência da proposta inicial ou dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes no item 13 deste Edital.

7.11. Para a Cota Principal, se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.11.1. Nesse caso será entendido como empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço;

7.11.2. O disposto no item 7.11, somente se aplicará quando a melhor oferta válida não houver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.11.2.1. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) ocorrendo o empate, a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.11.3. Após o encerramento dos lances, a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão.

7.11.4. Na hipótese da não contratação de nenhuma microempresas ou empresa de pequeno porte, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

7.11.4.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

7.11.4.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

7.11.5. Todo esse procedimento somente se aplicará quando a melhor oferta válida não houver sido apresentada por microempresas ou empresa de pequeno porte;

7.11.6. A(o) Pregoeira(o) examinará a aceitabilidade do preço ofertado pela primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito;

7.11.7. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

7.12. A(o) Pregoeira(o) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço por lote, no momento oportuno, a critério da(o) Pregoeira(o), será verificado o atendimento da licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital;

7.13.1. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação;

7.13.2. A verificação será certificada pela(o) Pregoeira(o) ou equipe de apoio, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

7.13.3. A Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Mongaguá, não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.14. Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será considerada habilitada e declarada vencedora do certame na forma estabelecida no critério de julgamento;

7.14.1. Se a oferta de menor preço do lote não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, a(o) Pregoeira(o) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação da licitante, será declarada vencedora.

7.15. Da reunião será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo(a) Pregoeiro(a), equipe de apoio e pelas licitantes.

7.16. O(a) Pregoeiro(a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

7.17. Quando da disputa por meio de lances verbais, resultar na diminuição do valor da proposta inicial para determinado item, **o licitante vencedor deverá encaminhar até 01 (um) dia útil, nova proposta com os preços unitários, atualizada, respeitando para cada item o mesmo percentual de redução que se verificou para o referido lote.**

8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO RECURSO:

8.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

8.2. As impugnações devem ser protocoladas diretamente no serviço de protocolo do Paço Municipal; situado na Avenida Getúlio Vargas, 67 - centro, Mongaguá/SP, no horário das 09:00h às 15:00h., de segunda a sexta feira, dirigidas ao Pregoeiro;

8.2.1. Admite-se impugnação por intermédio de e-mail (licitação@mongagua.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

condicionada à protocolização do original no protocolo do Paço Municipal no prazo de 48 horas;

8.2.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização do certame.

8.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

8.4. Os esclarecimentos deverão ser solicitados à Seção de Licitações - telefone: (13) 3445-3067 - fax 3445-3082 e serão disponibilizados no site da Prefeitura: www.mongagua.sp.gov.br.

8.5. Dos atos da(o) Pregoeira(o) cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, **exceto para ME / EPP / MEI, cujo a abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal.** abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.5.1. A ausência de manifestação imediata e motivada pela licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

8.5.2. Na hipótese de interposição de recurso, a(o) Pregoeira(o) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

8.5.3. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

8.5.4. O recurso contra decisão da(o) Pregoeira(o) não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6. Os recursos devem ser protocolados diretamente no serviço de protocolo do Paço Municipal; situado na Avenida Getúlio Vargas, 67 - centro, Mongaguá/SP, no horário das 09:00h às 15:00h., de segunda a sexta feira, dirigidos a autoridade competente.

9. DO REGISTRO DE PREÇOS, DO FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA:

9.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9.1.1. Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal quando da comprovação de que trata o item 6.2.2 deste edital, será assegurado prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.1.2. A prorrogação do prazo previsto no item 9.1.1, poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.1.3. A não regularização da documentação no prazo previsto nos itens 9.1.1 e 9.1.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à administração pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

9.2. O adjudicatário classificado em primeiro lugar será convocado para, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital Anexo VI, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas no item 13.

9.2.1. O adjudicatário classificado em primeiro lugar por lote deverá, comparecer na Seção de Licitações, sito à Av. Getúlio Vargas, nº. 67, 1º. Andar - Centro, Mongaguá/SP, para assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido no subitem 9.2.

9.2.1.1 O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Administração.

9.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços ao respectivo valor registrado, na seguinte hipótese:

9.3.1. Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e conseqüente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior.

9.4. Os adjudicatários convocados terão o mesmo prazo estabelecido no subitem 9.2 para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo estimado para o lote e o período remanescente da Ata anterior.

9.5. A(s) detentora(as) da(s) Ata(s) não se eximirá(ao) das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

9.6. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a prestar os fornecimentos, nas quantidades indicadas pelo Departamento de Compras em cada "Requisição de Compras".

9.7. A Prefeitura de Mongaguá não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima do produto, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

9.8. Os quantitativos totais expressos no Termo de Referência constante do Anexo I são estimados e representam as previsões do Município de Mongaguá para as compras durante o prazo de 12 (doze) meses.

9.9. A existência do preço registrado não obriga o Município de Mongaguá a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

9.10. O fornecimento na hipótese de não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, serão substituídos pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

9.11. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

9.12. A detentora da ata de registro de preços se obriga a entregar os produtos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da Requisição de Compras, emitido via Fax, pelo Setor de Compras, informando à detentora da ata do registro de preços as quantidades para entrega.

9.12.1. A detentora da ata deverá entregar e descarregar os produtos, no **almoxarifado** do Paço Municipal, sito a Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro, Mongaguá/SP, de segunda-feira a sexta-feira no horário entre 8h:30min (oito horas e trinta minutos) às 12h: (doze horas), e das 13h:30min (treze horas e trinta minutos) às 17h: (dezessete horas).

9.12.2. Os produtos serão recebidos pelo Diretor Responsável ou funcionário designado para o mesmo, da seguinte forma: definitivamente, no prazo de até 03 (três) dias úteis, para verificação da conformidade com a especificação constante da proposta da Contratada, mediante recibo, nos termos do inciso II, letra "b", do art. 73 da Lei Federal nº 8666/93.

9.12.3. Correrá por conta da Contratada as despesas no que diz respeito a seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e pela entrega dos produtos.

9.12.4. Constatadas irregularidades no objeto da presente licitação, o Contratante poderá:

9.12.5. Rejeitá-lo no todo ou em parte se disser respeito à especificação, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.12.6. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante;

9.12.7. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.12.8. A Contratada deverá sanar a irregularidade de acordo com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

10. DA FORMA DE PAGAMENTO:

10.1. O produto, objeto desta licitação, no momento da entrega, deverá estar acompanhado das respectivas Notas Fiscais/Fatura, contemplando o valor total do fornecimento efetuado.

10.2. O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias fora o decêndio, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com a aceitação do Diretor designado pela Administração, que a encaminhará ao setor competente para as devidas providências.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

10.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o item 10.2, começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções.

10.4. O pagamento será efetuado somente após a comprovação da Regularidade Fiscal, mediante apresentação, junto à Nota Fiscal/Fatura, as Certidões Negativas de débito com a Fazenda Nacional/Federal/Estadual/Municipal - e FGTS.

11. DO REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.

11.2. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Detentor da Ata e a retribuição do Município para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

11.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

11.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela Detentora da Ata, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos, nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste dos preços registrados, bem como documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc), que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avançadas.

11.5. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município, este deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, em prejuízo da Municipalidade.

11.6. Fica facultado ao Município realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Detentor da Ata.

11.7. A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após a análise técnica e jurídica do Município, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município.

11.7.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a Detentora da Ata não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

11.7.2. A Detentora da Ata deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão.

12. DAS OBRIGAÇÕES, E RESPONSABILIDADES:

12.1. Constituem obrigações/responsabilidades da empresa DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

12.1.1. Atender às solicitações dos fornecimentos, que serão feitas pelo Diretor designado pela Administração, no prazo e local estipulado nos subitens 9.12, e 9.12.1;

12.1.2. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Mongaguá;

12.1.3. Responsabilizar pelos prejuízos causados ao Município de Mongaguá ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;

12.1.4. As entregas dos produtos serão por conta da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

12.2. Constituem obrigações/responsabilidades do **MUNICÍPIO**:

12.2.1. Receber os produtos e realizar sua análise quanto à quantidade e qualidade;

12.2.2. Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste edital;

12.2.3. Informar à Detentora da Ata o nome do funcionário responsável pela assinatura das Ordens de Fornecimento.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, o licitante que convocado dentro do prazo de validade da proposta:

a) não celebrar o contrato, deixando de assinar a ata de registro de preços;

b) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida pelo certame;

c) ensejar o retardamento da execução do objeto registrado;

d) não mantiver a proposta;

e) falhar ou fraudar na execução do contrato registrado na Ata de Registro de Preços;

f) comportar-se de modo inidôneo;

g) cometer fraude fiscal;

13.2. Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações previstas no presente Edital, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais, Garantida a prévia defesa, nos ditames do artigo 87, da lei federal nº. 8.666/93.

a) No caso de atraso injustificado na execução da Ata de Registro de Preço/Contrato, o Município reserva-se o direito de aplicar multa de 1% (um por cento) ao dia, até o total de 30 (trinta) dias sobre o valor inexecutado da Ata de Registro de Preços/Contrato;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor inexecutado da Ata de Registro de Preços/Contrato e rescisão unilateral;

13.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido na Diretoria de Finanças - tesouraria, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da respectiva notificação.

13.4. A licitante está sujeita às sanções estipuladas nas Leis nºs 8.666/93, 10.520/02, que a Contratada declara conhecer integralmente.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

14.1. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia e horário de expediente do Município de Mongaguá.

14.1.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança.

14.2. Não será admitida a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial da presente licitação, sem a expressa manifestação do Município. A fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas com o consentimento prévio e por escrito do Município.

14.3. O resultado do presente certame, e, os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município de Mongaguá, nos termos da Lei Municipal nº. 2.865/2017, e no endereço eletrônico www.mongagua.sp.gov.br.

14.4. Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada, no Departamento de Licitações, na Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá/SP, mediante requisição por escrito, após a publicação da Ata de Registro de Preços, pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis, findo o qual serão inutilizados.

14.5. O Município poderá revogar a licitação por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou a requerimento da parte interessada, não gerando direito de indenizar quando anulada por motivo de ilegalidade, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93, assegurada a ampla defesa.

14.6. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

14.8. Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com as disposições das Leis Federais nº 10.520/02, 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, e, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e dos Decretos Municipais nº 4.374/2006 e 4.633/2007, no que couber.

14.9. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Mongaguá do Estado de São Paulo.

Mongaguá, 14 de Novembro de 2017

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
FÁTIMA APARECIDA MACHADO
AUTORIDADE COMPETENTE



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 049/2017 - COM REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO Nº 053/2017

1. **REGISTRO DE PREÇOS** para a **Contratação de empresa para confecção de Materiais Gráficos e Formulários**, que serão utilizados nos diversos setores da Prefeitura, para entrega parcelada pelo período de 12 (doze) meses, conforme as especificações a seguir:

LOTE Nº. 01 - DIVERSOS - COTA PRINCIPAL			
Item	Descrição	Quant.	Umid.
01	Papel Ofício com logotipo Colorido Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 4X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	1.593	BL
02	Papel Ofício com logotipo preto Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	1.593	BL
03	Papel Ofício com logotipo colorido sem cola Tamanho: 21,5x31,5 - Cores: 4X0 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	3.750	UN
04	Requisição de Almojarifado - com numeração nas 02 vias Tamanho: 22X24 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Verde, Autocopiativo.	855	BL
05	Carteirinha div cultura - oficinas - amarela (frente e verso) Tamanho: 8x12,5 - cores 4x1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - amarelo	3.000	UND
06	Comunicação Interna Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Verde, Autocopiativo.	558	BL
07	Solicitação de Compras com numeração nas 03 vias Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Verde, 3º Via Rosa, Autocopiativo.	558	BL
08	Auto de Infração (Trânsito) - (Frente e Verso), com numeração nas 03 vias. Tamanho: 12,5X23,5 - Cores: 1X1 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Canário, 3º Via Azul, Autocopiativo.	90	BL
09	Ficha de Ofício Recebidos da Câmara Municipal Tamanho: 28,5X39,0 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr Azul	225	UND
10	Termo de Declarações - (Conselho Tutelar) Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	45	BL
11	Termo de Entrega Responsabilidade (Conselho Tutelar) Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	45	BL
12	Atendimento (Conselho Tutelar) Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	45	BL
13	Certidão - numerado Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	153	BL
14	Inscrição de Contribuinte - (Frente e Verso) Tamanho: 24X33 - Cores: 1X1 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1º Via Branca Sulfito 56 gr, 2º Via Rosa S.Bond 56 gr, 3º Via Verde S.Bond 56 gr.	90	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

15	Auto de Apreensão Tamanho: 22X24 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Azul, 3º Via Rosa, Autocopiativo.	90	BL
16	Imposto Sobre Serviço ISS Tamanho: 19X33 - Cores: 1X0 - Vias: 50X04 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Canário, 3º Via Rosa, 4º Via Verde, Autocopiativo.	180	BL
17	Folha de Informação - (Frente e Verso) Tamanho: 24X33 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	2.160	BL
18	Envelope Ofício com logotipo Colorido Tamanho: 11,4X22,9 - Cores: 4X0 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	70.200	UN
19	Envelope Ofício Janela com logotipo Colorido Tamanho: 11,4X22,9 - Cores: 4X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	27.000	UN
20	Envelope Saco Branco com logotipo Colorido Tamanho: 26X37,5 - Cores: 4X0 Textura do Papel: Sulfite 90 gr	70.200	UN
21	Ficha de Controle de Permanencia no Emprego. Tamanho: 15,5X19,5 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartolina branca 240 gr	900	UN
22	Ficha de Registro Geral de bens Patrimoniais Imóveis - (Frente e Verso) Tamanho: 21X28 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartolina branca 240 gr	900	UN
23	Ficha de Matrícula Promoção Social de Mongaguá - (FXV) Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	900	BL
24	Ficha de Análise para Isenção do IPTU. Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	90	BL
25	Notificação (Conselho Tutelar) Tamanho: 14,5X21,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	90	BL
26	Notificação Autuação de infração - (Trânsito) - (Frente e Versos). Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfite 90 gr	9.000	UN
27	Prontuário de Hora Extra. Tamanho: 21,5X22,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	90	BL
28	Requerimento Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	360	BL
29	Ficha de andamento de Processo (F X V). Tamanho: 13X22 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	13.950	UN
30	Alvará de Funcionamento Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 120 gr.	180	BL
31	Alvará de Licença com logotipo colorido Tamanho: 22X24 - Cores: 4X0 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	180	UN
32	Cadastro Imobiliário Urbano - (Frente e Verso) Tamanho: 19X33 - Cores: 1X1 - Vias 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Verde S., Autocopiativo.	270	BL
33	Autorização de Abastecimento Tamanho: 15X11 - Vias: 50X03	900	BL
34	Autorização - (Secção Oficina e Garagem). Tamanho: 16X22 - Cores: 1X1 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Canário, Autocopiativo.	90	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

35	Controles de Peças (Garagem oficina) - (Frente e Verso). Tamanho: 25X26 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	90	UN
36	Auto de Infração (Diretoria de Obras). Tamanho: 22X24 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Verde, Autocopiativo.	90	BL
37	Carteirinha Divisão de Esportes (Frente e Verso) Tamanho: 8X12,5 - Cores: 4X1 Textura do Papel: Cartão 240gr - Branco	15.000	UN
38	Protocolo Tamanho: 16,5X11,5 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão 240gr - Branco	2.700	UN
39	Reclamação Divisão Administrativa FXV Tamanho: 21,5X31,5 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1º Sulfite 56 gr, 2º Super Bond 56 gr., 3º Super Bond Canário.	1.800	BL
40	Capa Processo de Despesa Tesouraria com uma dobra Central Tamanho: 48,33 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Sulfite 90 gr	900	UN
41	Parte Diária do Veículo PX. - (Frente e Verso) Tamanho: 22X32 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 120 gr	549	BL
42	DAS - Declaração - Promoção Social Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Azul, Autocopiativo.	90	BL
43	Imposto Sobre Transmissão Inter Vivos de bens imóveis (numerado) Tamanho: 19X22 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Canário, 3º Via Rosa, Autocopiativo.	90	BL
44	Recibo (Tesouraria) Tamanho: 21,5X14 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr.	45	BL
45	Credencial (Frente e Verso, com Logotipo Colorido) Tamanho: 8X12,5 - Cores: 4X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - Branco	1.305	UN
46	Licença para Profissional Autônomo - (Frente e Verso), com logotipo colorido. Tamanho: 8X12,5 - Cores: 4X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	750	UN
47	Licença para Ambulante - (Frente e Verso), color Tamanho: 8X12,5 - Cores: 4X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	750	UN
48	Licença de Expositor de Artesanato - (Frente e Verso), com logotipo colorido. Tamanho: 8X12,5 - Cores: 4X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	750	UN
49	Cadastro Esportivo - (Frente e Verso) Tamanho: 16X22 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	7.500	UN
50	Envelope Pardo Prontuário aberto na cabeça e colado lateralmente Tamanho: 26,5X37 - Cores: 1X0 Textura do Papel: 80 gramas.	38.700	UN
51	Envelope Pardo médio Tesouraria Tamanho: 20X28 - Cores: 1X0 Textura do Papel: 80 gramas	4.500	UN
52	Capa Balancete Tesouraria Tamanho: 25X33 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	4.500	UN
53	Capa para 16 Departamentos Divididos nas Cores Branco, Canário, Rosa e Azul - com Refôrço na	50.400	UN



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	lateral e com 2 Furos Lateral Padrão Arquivo. Tamanho: 48X33 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão 240gr		
54	Fichas para 16 Departamentos Frente e Verso Divididos nas Cores Branco, Canário, Rosa e Azul Tamanho: 11X16 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240gr	50.400	UN
55	Convite Junta Militar - (Frente e Verso) Tamanho: 22X16,5 - Cores: 4X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	375	UN
56	Livros com 100 folhas, impressão frente e verso, numeradas, capa dura com gravação em dourado. Tamanho: 24X33 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfite 120 gr	151	UN
57	Panfleto colorido 04 cores para 15 eventos Tamanho: 33X24 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Couchê 120 gr	187.500	UN
58	Cartazes 04 cores para 10 eventos Tamanho: 45X64 - Cores: 4X0 Textura do Papel: Couchê 120 gr	18.750	UN
59	Levantamento Tamanho: 22X32 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 120 gr	90	BL
60	Intimação Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	90	BL
61	Ronda - (Guarda Municipal) Tamanho: 22X32 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	180	BL
62	Capa de Processo Sanfonada com reforço na lateral e com 02 furos lateral padrão arquivo. (Licitação) Tamanho: 48X33 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão triplex 300gr	1.500	UN
63	Capa de Processo Canário com reforço na lateral e com 02 furos laterais - (Jari). Tamanho: 48X33 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão 240 gr	1.500	UN
64	Capa de Processo Verde com reforço na lateral e com 02 furos laterais - (Trânsito). Tamanho: 48X33 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão 240 gr	900	UN
65	Requisição de Serviço - (Conselho Tutelar) Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	45	BL
66	Reiteração - (Conselho Tutelar) Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	45	BL
67	Ficha Cadastral - (Conselho Tutelar) Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	45	BL
68	Termo de Entrega - (Conselho Tutelar) Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	45	BL
69	Denúncia - (Conselho Tutelar) Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	45	BL
70	Termo de Advertência - (Conselho Tutelar) Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	45	BL
71	Termo de Desabrigamento - (Conselho Tutelar). Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	45	BL
72	Encaminhamento - (Conselho Tutelar) Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	45	BL
73	Agendamento Avaliação Psicológica - (Conselho	45	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	Tutelar) Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr		
74	Convocação Assistência Social Tamanho: 21X31 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	45	BL
75	Ficha de 1º Atendimento Abrigo Provisório Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	45	BL
76	Mestre de Lote Tesouraria Tamanho: 10,5X5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	18	BL
77	Grade de Lote Tesouraria Tamanho: 16,5X25 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	18	BL
78	Termo de Acordo para parcelamento de débito Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	45	BL
79	Adiantamento de Salário Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	45	BL
80	Cartão de Ponto Tamanho: 8,5X18 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão Palha 180 gr	9.000	UN
81	Declaração de Vínculo Empregatício Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	18	BL
82	Ficha de Registro de Empregado Tamanho: 31,5X50 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão canário 240 gr	750	UN
83	Ficha de Férias Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão branco 240 gr	750	UN
84	Prontuário de Hora Extra Tamanho: 21X23 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	90	BL
85	Ficha de Comércio Branco Tamanho: 16X22 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão branco 240 gr	750	UN
86	Ficha de Comércio Verde Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão verde 240 gr	750	UN
87	Protocolo Administr. Tamanho: 11X15 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão 240 gr	3.750	UN
88	Carteirinha Ambulante Tamanho: 5,5X9,5 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240gr	750	UN
89	Carteirinha Feirante Tamanho: 5,5X9,5 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240gr	750	UN
90	Carteirinha Expositor Tamanho: 5,5X9,5 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240gr	750	UN
91	Controle Diesel Tamanho: 24X33 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240gr	450	UN
92	Lotação Teatral, picotado, numerado e grampeado. Tamanho: 6X16 - Cores: 1X0 - Vias: 18X1 Textura do Papel: Sulfito 75gr	375	BL
93	Solicitação de Exumação Tamanho: 23X33 - Cores: 1X0 - Vias: 50X3 Textura do Papel: 1ª Via Sulfito 56 gr, 2ª Via S. Bond Azul, 3ª Via Rosa.	38	BL
94	Controle - Cemitério da Igualdade - Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 50X3	38	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	Textura do Papel: 1ª Via Sulfito 56 gr, 2ª Via S. Bond Azul, 3ª Via Rosa.		
95	Convite color 4 cores - Tamanho: 15X20 - Cores: 4X0 Textura do Papel: Couche 230 gr	21.000	UN
96	Cupon numerado com canhoto. Tamanho: 6X16 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Sulfito 75gr	75	BL
97	Revista Turística, com 16 páginas + grampeada. Tamanho: 15X20 Formato Fechado - Cores: 4X4 Textura do Papel: Couche 150 gr, com aplicação de verniz UV, em todas as páginas	27.000	UN
98	Carteirinha 3ª Idade - (Frente e Verso) - Tamanho: 7,5X11 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr	2.250	
99	Carimbo automático, auto entitado. Tamanho: 4,7X1,8, em material plástico resistente.	185	
100	Carimbo de Madeira Tamanho: 6,X10, carimbo base de polímero.	185	
101	Carimbo Datador Automático Tamanho: 43mmX43mm	34	
102	Cartilha Informativa com 08 páginas + capa grampeadas lateralmente. Tamanho: 15X20 Formato Fechado - Cores: 4X4 Textura do Papel: Sulfito 150 gr	45.000	
103	Termo de Responsabilidade. Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 50X3 Textura do Papel: 1ª Via Sulfito 56 gr, 2ª Via S. Bond Azul, 3ª Via Rosa.	135	BL
104	Ingresso Poço das Antas Pedestre Tamanho: 18,5X7,5 - Cores: 4X4 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	450	BL
105	Ingresso Poço das Antas Carro / Moto Tamanho: 18,5X7,5 - Cores: 4X4 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	1.125	BL
106	Ingresso Parque Ecológico "A Tribuna" Tamanho: 18,5X7,5 - Cores: 4X4 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	450	BL
107	Ingresso Plataforma - R\$. 3,00 Tamanho: 18,5X7,5 - Cores: 4X4 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	450	BL
108	Ingresso Plataforma - R\$. 2,50 Tamanho: 18,5X7,5 - Cores: 4X4 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	450	BL
109	Crachá PVC com foto Tamanho: 8,7X5,8 - Cores: 4X4 PVC	1.878	UN
110	Cartão Biblioteca Municipal Tamanho: 15X12 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão Canário 240 gr.	2.250	UN
111	Comprovante entrega Merenda Tamanho: 16X23 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1º Via Braca, 2º. Via Canário, 3º Via Azul, Autocopiativo.	450	BL
112	Comprovante entrega Merenda - Administrativa Tamanho: 16X23 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03	270	BL
113	Capa Processo Departamento de Compras com 2 Furos Lateral. Tamanho: 48X33 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão Triplex 300 gr.Sulfito 90 gr	900	UN
114	Caderno de Prova do Aluno Tamanho: 20X30 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Sulfito 90 ger.	9.000	UN
115	Caderno de Resposta do Professor Tamanho: 20X30 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Sulfito 90 ger.	900	UN



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

116	Ficha Cadastro Conviver Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfite 240 ger.	90	UN
117	Cartão de Controle de Livros - Biblioteca Tamanho: 16X23 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfite 240 gr.	2.250	UN
118	Certificado 4 Cores - A4 Cartão Tamanho: 21X29,7 - Cores: 4X0 Textura do Papel: Cartão Triplex 300 g.	18.750	UN
119	Ficha de Inscrição Oficinas Culturais Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfite 240 gr.	2.250	UN
120	Carteirinhas Oficinas Culturais Tamanho: 7,5X11,00 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfite 240 gr.	2.250	UN
121	Fly Informativo para 10 eventos Tamanho: 15X20 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Couche 120 gr.	69.750	UN
122	Diário de Classe com 16 paginas mais capa Textura do Papel: Capa - Papel Cartão Branco 240 gr, Formato Fechado de 25,5cmX31,5 cm, Impressão 1X0. Primeira página Papel Sulfite 75 gr, Formato Aberto de 61,0cmX31,5 cm; com serrilha; Impressão 1X1 Cor. Demais páginas Papel Sulfite 75 gr, Formato Aberto de 55,0cmX31,5cm, Impressão 1X1 Cor; com serrilha em ambas extremidades. Acabamento Dorba, Intercalação e dois grampos Laterais.	2.250	UN
123	Relatório Motorizado Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr.	90	BL
124	Formulário Check List Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr.	90	BL
125	Formulário Ronda Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr.	90	BL
126	Comunicação Guarda Municipal Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr.	90	BL
127	Informação Guarda Municipal Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr.	45	BL
128	Boletim de Ocorrência B.O. GM Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr.	90	BL
129	Boletim de Ocorrência Orintação - GM Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr.	90	BL
130	Boletim de Ocorrência Autuação - GM Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr.	90	BL
131	Boletim de Ocorrência Nada Consta Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr.	90	BL
132	Livro de Ponto Administrativo com 20 páginas Tamanho: 21X30 Fechado - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Capa Papel Triplex 300 g. 4X0 Impressão. Miolo Papel Sulfite 90 gr. Impressão 1X1, numerado de 01 à 200. Acabamento Lombada Quadrada.	270	UN
133	Auto de Infração - Obras Particulares Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Azul, 3ª Via Canário - Papel Autocopiativo.	45	BL
134	Termo de Retirada - Obras Particulares	22	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Azul, 3ª Via Canário - Papel Autocopiativo.		
--	--	--

LOTE N°. 02 - IMPRESSOS DA SAÚDE E ZONOSE - COTA PRINCIPAL			
ITEM	DESCRIÇÃO	Quant.	Unid.
01	SADAT - (Frente e Verso) Tamanho: 22X32 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 24kg	2.700	BL
02	FAA - (Frente e Verso) Tamanho: 22X16 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 24kg	2.700	BL
03	Ficha de Identificação Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 24kg	900	BL
04	Receituário Tamanho: 11X22 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Azul, Autocopiativo.	3.600	BL
05	Atestado Médico Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	900	BL
06	Atestado Médico para Gestante Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	270	BL
07	Ceusam - Tamanho: 11X16 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	450	BL
08	Mapa Diário de Trabalho Saúde Bucal Tamanho: 24X33 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 120 gr	90	BL
09	Mapa Prontuário / Paciente Tamanho: 22X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 120 gr	450	BL
10	Ficha de Identificação - (Frente e Verso) Tamanho: 11X12,5 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	30.000	UN
11	Ficha de Identificação e Agendamento - (Frente e Verso) Tamanho: 11X12,5 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	30.000	UN
12	Receituário tipo B Tamanho: 11X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: S. Bond azul 75gr	450	BL
13	Resumo Diário de Atendimento Tamanho: 24X33 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 120 gr	180	BL
14	Ficha Odontológica de Atendimento - (Frente e Verso) Tamanho: 16X22 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	270	BL
15	Envelope Pardo Prontuário aberto na cabeça e colado lateralmente Tamanho: 26,5X37 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Papel kraft 80 gramas	22.500	UN
16	Termo Secretaria Municipal Zoonose Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Canário, 3º Via Rosa, Autocopiativo.	45	BL
17	Controle de Substituição de cilindros de oxigênio Tamanho: 12X16,5 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Azul, Autocopiativo.	45	BL
18	Controle de Uso de Oxigênio Tamanho: 12X16,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	45	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

19	Raio X dos Dentes Tamanho: 12X16,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	90	BL
20	Notificação de Receita com numeração Tamanho: 11X24 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Azul S.bond 75 gr	180	BL
21	Relatório de Exame em duas cores Tamanho: 22X32 - Cores: 2X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 120 gr	90	BL
22	Mapa de Consumo Diário Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 120 gr	90	BL
23	Ficha Obstétrica- (Frente e Verso). Tamanho: 33X44 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfito 120 gr	9.000	UN
24	Mapa Diário de Trabalho da Mulher Tamanho: 24X33 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 120 gr	45	BL
25	Laudo de Vistoria para estabelecimentos onde haja preparo/consumo de alimentos Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Canário, 3º Via Rosa, Autocopiativo.	45	BL
26	Intimação Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	45	BL
27	Declaração Vigilância Sanitária Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Canário, 3º Via Rosa, Autocopiativo.	90	BL
28	Declaração Centro Zoonose - Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 - Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Canário, 3º Via Rosa, Autocopiativo.	45	BL
29	Ficha de Atendimento Animal Tamanho: 16X22 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr branco	900	UN
30	Ficha de Controle de Material - (Frente e Verso) Tamanho: 16,5X22 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	9.000	UN
31	Avaliação dos Serviços Prestados Tamanho: 11X16 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Rosa, Autocopiativo.	45	BL
32	CCTA P.S. Central Tamanho: 15X22 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Azul, Autocopiativo.	900	BL
33	CCTA P.S. Agenor de Campos Tamanho: 15X22 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Azul, Autocopiativo.	900	BL
34	Termo de Responsabilidade Técnica Tamanho: 15,5X21 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Azul, Autocopiativo.	27	BL
35	Entrevista para Planejamento Familiar Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	27	BL
36	Solicitação Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	27	BL
37	Aconselhamento DST/AIDS - (Frente e Verso) Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	27	BL
38	Boletim Mensal de Doses Aplicadas de vacinas - (Frente e Verso)	2.700	UN



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	Tamanho: 22X43 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfito 120 gr		
39	Solicitação de Cirurgia para Esterilização Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	27	BL
40	Carteira de Saúde/Atestado de Saúde Tamanho: 15X21 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	180	BL
41	Prescrição Médica e Relatório de Enfermagem Tamanho: 23X32 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	180	BL
42	Ficha de Agendamento - Tamanho: 16X16 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão branco 240 gr	4.500	UN
43	Ficha de Arquivo Zoonose - (Frente e Verso) Tamanho: 21X15 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão branco 240 gr	4.500	UN
44	Ficha de Cadastramento de Gestante Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	36	BL
45	Prescrição Médica e Relatório Enfermagem - (Frente e Verso). Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	36	BL
46	Procedimentos Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	36	BL
47	Hiperdia Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	900	BL
48	Capa de Identificação Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	90	BL
49	Cartão Índice - (Membros Familiares) Tamanho: 12X9 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartolina branca 240 gr	6.000	UN
50	Cartão de Identificação - (Membros Familiares) Tamanho: 12X9 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartolina branca 240 gr	6.000	UN
51	Envelope Prontuário - Programa de Saúde da Família (aberto na cabeça e colado lateralmente) Tamanho: 26,5X37,5 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Papel kraft 80gramas	9.000	UN
52	Ficha A Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	180	BL
53	Ficha B - DIA Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	36	BL
54	Ficha B - GES Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	27	BL
55	Ficha B - HÁ Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	27	BL
56	Ficha B - HAN Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	27	BL
57	Ficha B - TB Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	27	BL
58	Ficha D Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	27	BL
59	Mapa Diário Tamanho: 10X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	270	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

60	Ficha de Alteração Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75gr	90	BL
61	Relatório SSA4 Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	27	BL
62	Termo DE Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 50X04 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Rosa, 3ª Via Verde, 4ª Via Canário, Autocopiativo.	27	BL
63	Termo de Colheita Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Canário, 3ª Via Rosa, Autocopiativo.	27	BL
64	Termo de Colheita - Ficha Tamanho: 18,5X10 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão branco 240 gr	900	UN
65	Termo de Inspeção Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Canário, 3ª Via Rosa, Autocopiativo.	27	BL
66	Capa de Processo Tamanho: 30X46 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão canário 240 gr, dobrada e com furos lateral padrão de arquivo	900	UN
67	Controle de Estoque de Soro Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	27	BL
68	Formulário de Informação V. Sanitária. Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	27	BL
69	Mapa para registro Diário de Temperatura Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	27	BL
70	Notificação para recolhimento de multa Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Canário, 3ª Via Rosa, Autocopiativo.	27	BL
71	Pedido de Vacina Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	27	BL
72	Recibo de Imunobiológico Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	27	BL
73	Reclamação Tamanho: 15X22 - Cores: 1X1 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Verde, Autocopiativo	27	BL
74	Referência Contra Refeência Tamanho: 15X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	27	BL
75	Relatório PMA 2 Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	27	BL
76	Relatório SSA 2 fechamento Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	27	BL
77	Relatório SSA 2 individual Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	27	BL
78	Termo de Inutilização de Vacinas Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	27	BL
79	Vacinação de grupo de risco Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	27	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

80	Laudo Médico para emissão de AIH Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	180	BL
81	Laudo Médico para emissão de APAC Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	180	BL
82	Ficha de Urgência/emergência Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	180	BL
83	Ficha de Encaminhamento Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	270	BL
84	Declaração de Comparecimento Tamanho: 15X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	270	BL
85	Ficha de Morcego Zoonose Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Azul, Autocopiativo.	27	BL
86	Termo de Adoção/doação Zoonose Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Verde, Autocopiativo.	27	BL
87	Requisição de Exame para Diagnóstico da Raiva Zoonose Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Rosa, Autocopiativo.	27	BL
88	Autorização para Eutanásia Zoonose Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Rosa, Autocopiativo.	27	BL
89	Ficha de Prateleira (Frente e Verso) Tamanho: 12X22 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão canário 240gr	900	UN
90	Carteirinha Gestante Tamanho: 24X22 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Sulfito 150 gr	4.500	UN
91	Carteirinha Menina - Vacinação Tamanho: 23X33 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Sulfito 150 gr	4.500	UN
92	Carteirinha Menino - Vacinação Tamanho: 23X33 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Sulfito 150 gr	4.500	UN
93	Ficha Ambulatório Neurologista Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	180	BL
94	Ficha Ambulatório Psiquiatria Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	180	BL
95	Ficha Setor Médico Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	180	BL
96	Requisição de Exame Citopatológico - (Frente e Verso). Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	450	BL
97	Ficha de Registro Diário de Gestantes Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	180	BL
98	Atestado Médico Gestante Tamanho 21x31 - Cores 1x0 - Vias 100x1 Textura do papel: sulfite 75 gr	180	BL
99	Solicitação de Exames - Interconsulta Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	450	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

100	Laudo Teste Rápido Anti HIV Tamanho: 20x30 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	45	BL
101	Preparo para USG de Abdome Total Criança Tamanho: 10x10 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	180	BL
102	Preparo para USG de Abdome Total Bebê Tamanho: 10x10 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	180	BL
103	Preparo para USG de Trato Urinário Tamanho: 10x10 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	180	BL
104	Preparo para USG de Trato Pêrvica Tamanho: 10x10 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	180	BL
105	Preparo para USG de Trato Transvaginal Tamanho: 10x10 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	180	BL
106	Ficha de Triagem Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	180	BL
107	Preparo para coleta Laboratorial Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	180	BL
108	Preparação para Preventivo Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	180	BL
109	PSA - Antígeno Prostatico Especifico Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	180	BL
110	Ficha de Atendimento Individual Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	180	BL
111	Ficha de Visita Domiciliar Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	180	BL
112	Ficha de Atendimento Odontológico Individual Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	180	BL
113	Cadastro Individual Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	180	BL
114	Cadastro Domiciliar Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	180	BL
115	Ficha de Atividade Coletiva Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	180	BL
116	Ficha de Procedimento Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	45	BL
117	Identificação de Soro Pronto Socorro Agenor de Campos Tamanho: 10X10 - Cores: 1X0 - Textura do Papel: Papel Adesivo 173gr	4.500	UN
118	Identificação de Soro Pronto Socorro Central Vera Cruz Tamanho: 10X10 - Cores: 1X0 - Textura do Papel: Papel Adesivo 173gr	4.500	UN
119	Medicina do Trabalho Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	45	BL
120	Relação de Exames Admissional Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	27	BL
121	Medicina do Trabalho INSS	27	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr		
122	Cartão Diabético Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfite 240 gr	900	UN
123	Ficha de Visita Domiciliar Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfite 240 gr	900	UN
124	Informações Sociais Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	27	BL
125	Relatório Social Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	27	BL
126	Formulário TFD Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	45	BL
127	Dados Cadastrais Cartão SUS Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	90	BL
128	Sesap Interconsulta Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	45	BL
129	Apac Laudo Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	45	BL
130	Requisição de Mamografia Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	45	BL
131	Prescrição Médica Relatório Enfrem Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	27	BL
132	Ficha de Atendimento Samu Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	45	BL
133	Preparo para Coleta Papa Nicolau Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	45	BL
134	Identificação de Guias Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	45	BL
135	Manifesto de Resíduos Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	45	BL
136	Ficha Clínica Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	38	BL
137	Folder Dengue Duas Dobras Pararelas Tamanho: 21X31 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Couche 120 gr	75.000	UN
138	Folder Pombos Duas Dobras Tamanho: 21X31 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Couche 120 gr	22.500	UN
139	Folder Febre Maculosa Duas Dobras Tamanho: 21X31 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Couche 120 gr	22.500	UN
140	Folder DST/AIDS Duas Dobras Tamanho: 21X31 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Couche 120 gr	22.500	UN

LOTE N°. 03 - FORMULÁRIOS - COTA PRINCIPAL

Item	Descrição	Quant.	Unid.
01	Ofício com Timbre Tamanho: 240 x 305 - Cores: 1X0 - Vias: 02 - Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Branca, Autocopiativo. Caixa com 1.500 unidades cada.	15	CX



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

02	Ofício com Timbre Tamanho: 240 x 305 - Cores: 1X0 - Vias: 03 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Branca, 3ª Via Branca, Autocopiativo. Caixa com 1.000 unidades cada.	15	CX
03	Guia de Recolhimento Tamanho: 240 x 152 - Cores: 1X0 - Vias: 01 Textura do Papel: 1ª Via Branca. Caixa com 3.000 unidades cada.	05	CX
04	Recibo Tamanho: 240 x 152 - Cores: 1X0 - Vias: 02 Textura do Papel: 1ª Via Branca. Caixa com 5.000 unidades cada.	05	CX
05	Formulário sem Timbre Tamanho: 132 Colunas - Vias: 01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr. Caixa com 3.000 unidades cada.	07	CX
06	Etiqueta Adesiva (89x23.4) Duas Carreiras Tamanho: 8.0 X 2.5 - Vias: 01 Textura do Papel: Papel Adesivo. Caixa com 32.000 unidades cada.	11	CX
07	Formulário sem timbre Tamanho: 80 Colunas - Vias: 01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr. Caixa com 3.000 unidades cada.	20	CX

LOTE N°. 04 - DIVERSOS - COTA RESERVADA - EXCLUSIVOS PARA ME E -EPP			
Item	Descrição	Quant.	Umid.
01	Papel Ofício com logotipo Colorido Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 4X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	531	BL
02	Papel Ofício com logotipo preto Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	531	BL
03	Papel Ofício com logotipo colorido sem cola Tamanho: 21,5x31,5 - Cores: 4X0 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	1.250	UN
04	Requisição de Almoxarifado - com numeração nas 02 vias Tamanho: 22X24 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Verde, Autocopiativo.	285	BL
05	Carteirinha div cultura - oficinas - amarela (frente e verso) Tamanho: 8x12,5 - cores 4x1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - amarelo	1.000	UND
06	Comunicação Interna Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Verde, Autocopiativo.	186	BL
07	Solicitação de Compras com numeração nas 03 vias Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Verde, 3º Via Rosa, Autocopiativo.	186	BL
08	Auto de Infração (Trânsito) - (Frente e Verso), com numeração nas 03 vias. Tamanho: 12,5X23,5 - Cores: 1X1 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Canário, 3º Via Azul, Autocopiativo.	30	BL
09	Ficha de Ofício Recebidos da Câmara Municipal Tamanho: 28,5X39,0 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr Azul	75	UND
10	Termo de Declarações - (Conselho Tutelar) Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01	15	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	Textura do Papel: Sulfite 75 gr		
11	Termo de Entrega Responsabilidade (Conselho Tutelar) Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	15	BL
12	Atendimento (Conselho Tutelar) Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	15	BL
13	Certidão - numerado Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	51	BL
14	Inscrição de Contribuinte - (Frente e Verso) Tamanho: 24X33 - Cores: 1X1 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1º Via Branca Sulfite 56 gr, 2º Via Rosa S.Bond 56 gr, 3º Via Verde S.Bond 56 gr.	30	BL
15	Auto de Apreensão Tamanho: 22X24 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Azul, 3º Via Rosa, Autocopiativo.	30	BL
16	Imposto Sobre Serviço ISS Tamanho: 19X33 - Cores: 1X0 - Vias: 50X04 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Canário, 3º Via Rosa, 4º Via Verde, Autocopiativo.	60	BL
17	Folha de Informação - (Frente e Verso) Tamanho: 24X33 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	720	BL
18	Envelope Ofício com logotipo Colorido Tamanho: 11,4X22,9 - Cores: 4X0 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	23.400	UN
19	Envelope Ofício Janela com logotipo Colorido Tamanho: 11,4X22,9 - Cores: 4X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9.000	UN
20	Envelope Saco Branco com logotipo Colorido Tamanho: 26X37,5 - Cores: 4X0 Textura do Papel: Sulfite 90 gr	23.400	UN
21	Ficha de Controle de Permanência no Emprego. Tamanho: 15,5X19,5 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartolina branca 240 gr	300	UN
22	Ficha de Registro Geral de bens Patrimoniais Imóveis - (Frente e Verso) Tamanho: 21X28 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartolina branca 240 gr	300	UN
23	Ficha de Matrícula Promoção Social de Mongaguá - (FXV) Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	300	BL
24	Ficha de Análise para Isenção do IPTU. Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	30	BL
25	Notificação (Conselho Tutelar) Tamanho: 14,5X21,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	30	BL
26	Notificação Autuação de infração - (Trânsito) - (Frente e Versos). Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfite 90 gr	3.000	UN
27	Prontuário de Hora Extra. Tamanho: 21,5X22,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	30	BL
28	Requerimento Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	120	BL
29	Ficha de andamento de Processo (F X V). Tamanho: 13X22 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	4.650	UN
30	Alvará de Funcionamento	60	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 120 gr.		
31	Alvará de Licença com logotipo colorido Tamanho: 22X24 - Cores: 4X0 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	60	UN
32	Cadastro Imobiliário Urbano - (Frente e Verso) Tamanho: 19X33 - Cores: 1X1 - Vias 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Verde S., Autocopiativo.	90	BL
33	Autorização de Abastecimento Tamanho: 15X11 - Vias: 50X03	300	BL
34	Autorização - (Secção Oficina e Garagem). Tamanho: 16X22 - Cores: 1X1 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Canário, Autocopiativo.	30	BL
35	Controles de Peças (Garagem oficina) - (Frente e Verso). Tamanho: 25X26 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	30	UN
36	Auto de Infração (Diretoria de Obras). Tamanho: 22X24 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Verde, Autocopiativo.	30	BL
37	Carteirinha Divisão de Esportes (Frente e Verso) Tamanho: 8X12,5 - Cores: 4X1 Textura do Papel: Cartão 240gr - Branco	5.000	UN
38	Protocolo Tamanho: 16,5X11,5 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão 240gr - Branco	900	UN
39	Reclamação Divisão Administrativa FXV Tamanho: 21,5X31,5 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1º Sulfite 56 gr, 2º Super Bond 56 gr., 3º Super Bond Canário.	600	BL
40	Capa Processo de Despesa Tesouraria com uma dobra Central Tamanho: 48,33 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Sulfite 90 gr	300	UN
41	Parte Diária do Veículo PX. - (Frente e Verso) Tamanho: 22X32 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 120 gr	183	BL
42	DAS - Declaração - Promoção Social Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Azul, Autocopiativo.	30	BL
43	Imposto Sobre Transmissão Inter Vivos de bens imóveis (numerado) Tamanho: 19X22 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Canário, 3º Via Rosa, Autocopiativo.	30	BL
44	Recibo (Tesouraria) Tamanho: 21,5X14 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr.	15	BL
45	Credencial (Frente e Verso, com Logotipo Colorido) Tamanho: 8X12,5 - Cores: 4X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - Branco	435	UN
46	Licença para Profissional Autônomo - (Frente e Verso), com logotipo colorido. Tamanho: 8X12,5 - Cores: 4X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	250	UN
47	Licença para Ambulante - (Frente e Verso), color Tamanho: 8X12,5 - Cores: 4X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	250	UN
48	Licença de Expositor de Artesanato - (Frente e Verso), com logotipo colorido. Tamanho: 8X12,5 - Cores: 4X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	250	UN



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

49	Cadastro Esportivo - (Frente e Verso) Tamanho: 16X22 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	2.500	UN
50	Envelope Pardo Prontoúario aberto na cabeça e colado lateralmente Tamanho: 26,5X37 - Cores: 1X0 Textura do Papel: 80 gramas.	12.900	UN
51	Envelope Pardo médio Tesouraria Tamanho: 20X28 - Cores: 1X0 Textura do Papel: 80 gramas	1.500	UN
52	Capa Balancete Tesouraria Tamanho: 25X33 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	1.500	UN
53	Capa para 16 Departamentos Divididos nas Cores Branco, Canário, Rosa e Azul - com Reforço na lateral e com 2 Furos Lateral Padrão Arquivo. Tamanho: 48X33 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão 240gr	16.800	UN
54	Fichas para 16 Departamentos Frente e Verso Divididos nas Cores Branco, Canário, Rosa e Azul Tamanho: 11X16 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240gr	16.800	UN
55	Convite Junta Militar - (Frente e Verso) Tamanho: 22X16,5 - Cores: 4X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	125	UN
56	Livros com 100 folhas, impressão frente e verso, numeradas, capa dura com gravação em dourado. Tamanho: 24X33 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfite 120 gr	49	UN
57	Panfleto colorido 04 cores para 15 eventos Tamanho: 33X24 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Couchê 120 gr	62.500	UN
58	Cartazes 04 cores para 10 eventos Tamanho: 45X64 - Cores: 4X0 Textura do Papel: Couchê 120 gr	6.250	UN
59	Levantamento Tamanho: 22X32 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 120 gr	30	BL
60	Intimação Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	30	BL
61	Ronda - (Guarda Municipal) Tamanho: 22X32 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
62	Capa de Processo Sanfonada com reforço na lateral e com 02 furos lateral padrão arquivo. (Licitação) Tamanho: 48X33 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão triplex 300gr	500	UN
63	Capa de Processo Canário com reforço na lateral e com 02 furos laterais - (Jari). Tamanho: 48X33 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão 240 gr	500	UN
64	Capa de Processo Verde com reforço na lateral e com 02 furos laterais - (Trânsito). Tamanho: 48X33 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão 240 gr	300	UN
65	Requisição de Serviço - (Conselho Tutelar) Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	15	BL
66	Reiteração - (Conselho Tutelar) Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	15	BL
67	Ficha Cadastral - (Conselho Tutelar) Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	15	BL
68	Termo de Entrega - (Conselho Tutelar)	15	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr		
69	Denúncia - (Conselho Tutelar) Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	15	BL
70	Termo de Advertência - (Conselho Tutelar) Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	15	BL
71	Termo de Desabrigamento - (Conselho Tutelar). Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	15	BL
72	Encaminhamento - (Conselho Tutelar) Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	15	BL
73	Agendamento Avaliação Psicológica - (Conselho Tutelar) Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	15	BL
74	Convocação Assistência Social Tamanho: 21X31 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	15	BL
75	Ficha de 1º Atendimento Abrigo Provisório Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	15	BL
76	Mestre de Lote Tesouraria Tamanho: 10,5X5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	6	BL
77	Grade de Lote Tesouraria Tamanho: 16,5X25 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	6	BL
78	Termo de Acordo para parcelamento de débito Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	15	BL
79	Adiantamento de Salário Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	15	BL
80	Cartão de Ponto Tamanho: 8,5X18 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão Palha 180 gr	3.000	UN
81	Declaração de Vínculo Empregatício Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	6	BL
82	Ficha de Registro de Empregado Tamanho: 31,5X50 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão canário 240 gr	250	UN
83	Ficha de Férias Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão branco 240 gr	250	UN
84	Prontuário de Hora Extra Tamanho: 21X23 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	30	BL
85	Ficha de Comércio Branco Tamanho: 16X22 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão branco 240 gr	250	UN
86	Ficha de Comércio Verde Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão verde 240 gr	250	UN
87	Protocolo Administr. Tamanho: 11X15 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão 240 gr	1.250	UN
88	Carteirinha Ambulante Tamanho: 5,5X9,5 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240gr	250	UN
89	Carteirinha Feirante Tamanho: 5,5X9,5 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240gr	250	UN



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

90	Carteirinha Expositor Tamanho: 5,5X9,5 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240gr	250	UN
91	Controle Diesel Tamanho: 24X33 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240gr	150	UN
92	Lotação Teatral, picotado, numerado e grampeado. Tamanho: 6X16 - Cores: 1X0 - Vias: 18X1 Textura do Papel: Sulfito 75gr	125	BL
93	Solicitação de Exumação Tamanho: 23X33 - Cores: 1X0 - Vias: 50X3 Textura do Papel: 1ª Via Sulfito 56 gr, 2ª Via S. Bond Azul, 3ª Via Rosa.	12	BL
94	Controle - Cemitério da Igualdade - Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 50X3 Textura do Papel: 1ª Via Sulfito 56 gr, 2ª Via S. Bond Azul, 3ª Via Rosa.	12	BL
95	Convite color 4 cores - Tamanho: 15X20 - Cores: 4X0 Textura do Papel: Couche 230 gr	7.000	UN
96	Cupon numerado com canhoto. Tamanho: 6X16 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Sulfito 75gr	25	BL
97	Revista Turística, com 16 páginas + grampeada. Tamanho: 15X20 Formato Fechado - Cores: 4X4 Textura do Papel: Couche 150 gr, com aplicação de verniz UV, em todas as páginas	9.000	UN
98	Carteirinha 3ª Idade - (Frente e Verso) - Tamanho: 7,5X11 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr	750	
99	Carimbo automático, auto entitado. Tamanho: 4,7X1,8, em material plástico resistente.	55	
100	Carimbo de Madeira Tamanho: 6,X10, carimbo base de polímero.	55	
101	Carimbo Datador Automático Tamanho: 43mmX43mm	10	
102	Cartilha Informativa com 08 páginas + capa grampeadas lateralmente. Tamanho: 15X20 Formato Fechado - Cores: 4X4 Textura do Papel: Sulfito 150 gr	15.000	
103	Termo de Responsabilidade. Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 50X3 Textura do Papel: 1ª Via Sulfito 56 gr, 2ª Via S. Bond Azul, 3ª Via Rosa.	45	BL
104	Ingresso Poço das Antas Pedestre Tamanho: 18,5X7,5 - Cores: 4X4 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	150	BL
105	Ingresso Poço das Antas Carro / Moto Tamanho: 18,5X7,5 - Cores: 4X4 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	375	BL
106	Ingresso Parque Ecológico "A Tribuna" Tamanho: 18,5X7,5 - Cores: 4X4 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	150	BL
107	Ingresso Plataforma - R\$. 3,00 Tamanho: 18,5X7,5 - Cores: 4X4 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	150	BL
108	Ingresso Plataforma - R\$. 2,50 Tamanho: 18,5X7,5 - Cores: 4X4 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	150	BL
109	Crachá PVC com foto Tamanho: 8,7X5,8 - Cores: 4X4 PVC	622	UN
110	Cartão Biblioteca Municipal Tamanho: 15X12 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão Canário 240 gr.	750	UN
111	Comprovante entrega Merenda Tamanho: 16X23 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03	150	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	Textura do Papel: 1º Via Braca, 2º. Via Canário, 3º Via Azul, Autocopiativo.		
112	Comprovante entrega Merenda - Administrativa Tamanho: 16X23 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03	90	BL
113	Capa Processo Departamento de Compras com 2 Furos Lateral. Tamanho: 48X33 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão Triplex 300 gr.Sulfite 90 gr	300	UN
114	Caderno de Prova do Aluno Tamanho: 20X30 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Sulfite 90 ger.	3.000	UN
115	Caderno de Resposta do Professor Tamanho: 20X30 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Sulfite 90 ger.	300	UN
116	Ficha Cadastro Conviver Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfite 240 ger.	30	UN
117	Cartão de Controle de Livros - Biblioteca Tamanho: 16X23 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfite 240 gr.	750	UN
118	Certificado 4 Cores - A4 Cartão Tamanho: 21X29,7 - Cores: 4X0 Textura do Papel: Cartão Triplex 300 g.	6.250	UN
119	Ficha de Inscrição Oficinas Culturais Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfite 240 gr.	750	UN
120	Carteirinhas Oficinas Culturais Tamanho: 7,5X11,00 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfite 240 gr.	750	UN
121	Fly Informativo para 10 eventos Tamanho: 15X20 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Couche 120 gr.	23.250	UN
122	Diário de Classe com 16 paginas mais capa Textura do Papel: Capa - Papel Cartão Branco 240 gr, Formato Fechado de 25,5cmX31,5 cm, Impressão 1X0. Primeira página Papel Sulfite 75 gr, Formato Aberto de 61,0cmX31,5 cm; com serrilha; Impressão 1X1 Cor. Demais páginas Papel Sulfite 75 gr, Formato Aberto de 55,0cmX31,5cm, Impressão 1X1 Cor; com serrilha em ambas extremidades. Acabamento Dorba, Intercalação e dois grampos Laterais.	750	UN
123	Relatório Motorizado Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr.	30	BL
124	Formulário Check List Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr.	30	BL
125	Formulário Ronda Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr.	30	BL
126	Comunicação Guarda Municipal Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr.	30	BL
127	Informação Guarda Municipal Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr.	15	BL
128	Boletim de Ocorrência B.O. GM Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr.	30	BL
129	Boletim de Ocorrência Orintação - GM Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr.	30	BL
130	Boletim de Ocorrência Autuação - GM Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01	30	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	Textura do Papel: Sulfite 75 gr.		
131	Boletim de Ocorrência Nada Consta Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr.	30	BL
132	Livro de Ponto Administrativo com 20 páginas Tamanho: 21X30 Fechado - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Capa Papel Triplex 300 g. 4X0 Impressão. Miolo Papel Sulfite 90 gr. Impressão 1X1, numerado de 01 à 200. Acabamento Lombada Quadrada.	90	UN
133	Auto de Infração - Obras Particulares Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Azul, 3ª Via Canário - Papel Autocopiativo.	15	BL
134	Termo de Retirada - Obras Particulares Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Azul, 3ª Via Canário - Papel Autocopiativo.	8	BL

LOTE N°. 05 - IMPRESSOS DA SAÚDE E ZONOSE - COTA RESERVADA			
ITEM	DESCRIÇÃO	Quant.	Unid.
01	SADAT - (Frente e Verso) Tamanho: 22X32 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 24kg	900	BL
02	FAA - (Frente e Verso) Tamanho: 22X16 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 24kg	900	BL
03	Ficha de Identificação Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 24kg	300	BL
04	Receituário Tamanho: 11X22 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Azul, Autocopiativo.	1.200	BL
05	Atestado Médico Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	300	BL
06	Atestado Médico para Gestante Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	90	BL
07	Ceusam - Tamanho: 11X16 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	150	BL
08	Mapa Diário de Trabalho Saúde Bucal Tamanho: 24X33 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 120 gr	30	BL
09	Mapa Prontuário / Paciente Tamanho: 22X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 120 gr	150	BL
10	Ficha de Identificação - (Frente e Verso) Tamanho: 11X12,5 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	10.000	UN
11	Ficha de Identificação e Agendamento - (Frente e Verso) Tamanho: 11X12,5 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	10.000	UN
12	Receituário tipo B Tamanho: 11X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: S. Bond azul 75gr	150	BL
13	Resumo Diário de Atendimento Tamanho: 24X33 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 120 gr	60	BL
14	Ficha Odontológica de Atendimento - (Frente e Verso) Tamanho: 16X22 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01	90	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	Textura do Papel: Sulfite 75 gr		
15	Envelope Pardo Prontuário aberto na cabeça e colado lateralmente Tamanho: 26,5X37 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Papel kraft 80 gramas	7.500	UN
16	Termo Secretaria Municipal Zoonose Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Canário, 3º Via Rosa, Autocopiativo.	15	BL
17	Controle de Substituição de cilindros de oxigênio Tamanho: 12X16,5 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Azul, Autocopiativo.	15	BL
18	Controle de Uso de Oxigênio Tamanho: 12X16,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	15	BL
19	Raio X dos Dentes Tamanho: 12X16,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	30	BL
20	Notificação de Receita com numeração Tamanho: 11X24 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Azul S.bond 75 gr	60	BL
21	Relatório de Exame em duas cores Tamanho: 22X32 - Cores: 2X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 120 gr	30	BL
22	Mapa de Consumo Diário Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 120 gr	30	BL
23	Ficha Obstétrica- (Frente e Verso). Tamanho: 33X44 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfite 120 gr	3.000	UN
24	Mapa Diário de Trabalho da Mulher Tamanho: 24X33 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 120 gr	15	BL
25	Laudo de Vistoria para estabelecimentos onde haja preparo/consumo de alimentos Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Canário, 3º Via Rosa, Autocopiativo.	15	BL
26	Intimação Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	15	BL
27	Declaração Vigilância Sanitária Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Canário, 3º Via Rosa, Autocopiativo.	30	BL
28	Declaração Centro Zoonose - Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 - Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Canário, 3º Via Rosa, Autocopiativo.	15	BL
29	Ficha de Atendimento Animal Tamanho: 16X22 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr branco	300	UN
30	Ficha de Controle de Material - (Frente e Verso) Tamanho: 16,5X22 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão 240 gr - branco	3.000	UN
31	Avaliação dos Serviços Prestados Tamanho: 11X16 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Rosa, Autocopiativo.	15	BL
32	CCTA P.S. Central Tamanho: 15X22 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Azul, Autocopiativo.	300	BL
33	CCTA P.S. Agenor de Campos Tamanho: 15X22 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Azul,	300	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	Autocopiativo.		
34	Termo de Responsabilidade Técnica Tamanho: 15,5X21 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1º Via Branca, 2º Via Azul, Autocopiativo.	9	BL
35	Entrevista para Planejamento Familiar Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9	BL
36	Solicitação Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9	BL
37	Aconselhamento DST/AIDS - (Frente e Verso) Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9	BL
38	Boletim Mensal de Doses Aplicadas de vacinas - (Frente e Verso) Tamanho: 22X43 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfite 120 gr	900	UN
39	Solicitação de Cirurgia para Esterilização Tamanho: 21,5X31,5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9	BL
40	Carteira de Saúde/Atestado de Saúde Tamanho: 15X21 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
41	Prescrição Médica e Relatório de Enfermagem Tamanho: 23X32 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
42	Ficha de Agendamento - Tamanho: 16X16 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão branco 240 gr	1.500	UN
43	Ficha de Arquivo Zoonose - (Frente e Verso) Tamanho: 21X15 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão branco 240 gr	1.500	UN
44	Ficha de Cadastramento de Gestante Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	12	BL
45	Prescrição Médica e Relatório Enfermagem - (Frente e Verso). Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	12	BL
46	Procedimentos Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	12	BL
47	Hiperdia Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	300	BL
48	Capa de Identificação Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	30	BL
49	Cartão Índice - (Membros Familiares) Tamanho: 12X9 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartolina branca 240 gr	2.000	UN
50	Cartão de Identificação - (Membros Familiares) Tamanho: 12X9 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartolina branca 240 gr	2.000	UN
51	Envelope Prontuário - Programa de Saúde da Família (aberto na cabeça e colado lateralmente) Tamanho: 26,5X37,5 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Papel kraft 80gramas	3.000	UN
52	Ficha A Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
53	Ficha B - DIA Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	12	BL
54	Ficha B - GES Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01	9	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	Textura do Papel: Sulfite 75 gr		
55	Ficha B - HÁ Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9	BL
56	Ficha B - HAN Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9	BL
57	Ficha B - TB Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9	BL
58	Ficha D Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9	BL
59	Mapa Diário Tamanho: 10X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	90	BL
60	Ficha de Alteração Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75gr	30	BL
61	Relatório SSA4 Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9	BL
62	Termo DE Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 50X04 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Rosa, 3ª Via Verde, 4ª Via Canário, Autocopiativo.	9	BL
63	Termo de Colheita Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Canário, 3ª Via Rosa, Autocopiativo.	9	BL
64	Termo de Colheita - Ficha Tamanho: 18,5X10 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão branco 240 gr	300	UN
65	Termo de Inspeção Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Canário, 3ª Via Rosa, Autocopiativo.	9	BL
66	Capa de Processo Tamanho: 30X46 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Cartão canário 240 gr, dobrada e com furos lateral padrão de arquivo	300	UN
67	Controle de Estoque de Soro Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9	BL
68	Formulário de Informação V. Sanitária. Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9	BL
69	Mapa para registro Diário de Temperatura Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9	BL
70	Notificação para recolhimento de multa Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Canário, 3ª Via Rosa, Autocopiativo.	9	BL
71	Pedido de Vacina Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9	BL
72	Recibo de Imunobiológico Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9	BL
73	Reclamação Tamanho: 15X22 - Cores: 1X1 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Verde, Autocopiativo	9	BL
74	Referência Contra Referência Tamanho: 15X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01	9	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	Textura do Papel: Sulfite 75 gr		
75	Relatório PMA 2 Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9	BL
76	Relatório SSA 2 fechamento Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9	BL
77	Relatório SSA 2 individual Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9	BL
78	Termo de Inutilização de Vacinas Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9	BL
79	Vacinação de grupo de risco Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	9	BL
80	Laudo Médico para emissão de AIH Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
81	Laudo Médico para emissão de APAC Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
82	Ficha de Urgência/emergência Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
83	Ficha de Encaminhamento Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	90	BL
84	Declaração de Comparecimento Tamanho: 15X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	90	BL
85	Ficha de Morcego Zoonose Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Azul, Autocopiativo.	9	BL
86	Termo de Adoção/doação Zoonose Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Verde, Autocopiativo.	9	BL
87	Requisição de Exame para Diagnóstico da Raiva Zoonose Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Rosa, Autocopiativo.	9	BL
88	Autorização para Eutanásia Zoonose Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Rosa, Autocopiativo.	9	BL
89	Ficha de Prateleira (Frente e Verso) Tamanho: 12X22 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Cartão canário 240gr	300	UN
90	Carteirinha Gestante Tamanho: 24X22 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Sulfite 150 gr	1.500	UN
91	Carteirinha Menina - Vacinação Tamanho: 23X33 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Sulfite 150 gr	1.500	UN
92	Carteirinha Menino - Vacinação Tamanho: 23X33 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Sulfite 150 gr	1.500	UN
93	Ficha Ambulatório Neurologista Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
94	Ficha Ambulatório Psiquiatria Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

95	Ficha Setor Médico Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
96	Requisição de Exame Citopatológico - (Frente e Verso). Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	150	BL
97	Ficha de Registro Diário de Gestantes Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
98	Atestado Médico Gestante Tamanho 21x31 - Cores 1x0 - Vias 100x1 Textura do papel: sulfite 75 gr	60	BL
99	Solicitação de Exames - Interconsulta Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	150	BL
100	Laudo Teste Rápido Anti HIV Tamanho: 20x30 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	15	BL
101	Preparo para USG de Abdome Total Criança Tamanho: 10x10 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
102	Preparo para USG de Abdome Total Bebê Tamanho: 10x10 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
103	Preparo para USG de Trato Urinário Tamanho: 10x10 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
104	Preparo para USG de Trato Pérvica Tamanho: 10x10 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
105	Preparo para USG de Trato Transvaginal Tamanho: 10x10 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
106	Ficha de Triagem Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
107	Preparo para coleta Laboratorial Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
108	Preparação para Preventivo Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
109	PSA - Antígeno Prostatico Específico Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
110	Ficha de Atendimento Individual Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
111	Ficha de Visita Domiciliar Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
112	Ficha de Atendimento Odontológico Individual Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
113	Cadastro Individual Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
114	Cadastro Domiciliar Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
115	Ficha de Atividade Coletiva Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfite 75 gr	60	BL
116	Ficha de Procedimento Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1	15	BL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	Textura do Papel: Sulfito 75 gr		
117	Identificação de Soro Pronto Socorro Agenor de Campos Tamanho: 10X10 - Cores: 1X0 - Textura do Papel: Papel Adesivo 173gr	1.500	UN
118	Identificação de Soro Pronto Socorro Central Vera Cruz Tamanho: 10X10 - Cores: 1X0 - Textura do Papel: Papel Adesivo 173gr	1.500	UN
119	Medicina do Trabalho Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	15	BL
120	Relação de Exames Admissional Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	9	BL
121	Medicina do Trabalho INSS Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	9	BL
122	Cartão Diabético Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfito 240 gr	300	UN
123	Ficha de Visita Domiciliar Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 Textura do Papel: Sulfito 240 gr	300	UN
124	Informações Sociais Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	9	BL
125	Relatório Social Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	9	BL
126	Formulário TFD Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	15	BL
127	Dados Cadastrais Cartão SUS Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	30	BL
128	Sesap Interconsulta Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	15	BL
129	Apac Laudo Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	15	BL
130	Requisição de Mamografia Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	15	BL
131	Prescrição Médica Relatório Enfrem Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	9	BL
132	Ficha de Atendimento Samu Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	15	BL
133	Preparo para Coleta Papa Nicolau Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	15	BL
134	Identificação de Guias Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	15	BL
135	Manifesto de Resíduos Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	15	BL
136	Ficha Clínica Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 Textura do Papel: Sulfito 75 gr	12	BL
137	Folder Dengue Duas Dobras Pararelas Tamanho: 21X31 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Couche 120 gr	25.000	UN



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

138	Folder Pombos Duas Dobras Tamanho: 21X31 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Couche 120 gr	7.500	UN
139	Folder Febre Maculosa Duas Dobras Tamanho: 21X31 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Couche 120 gr	7.500	UN
140	Folder DST/AIDS Duas Dobras Tamanho: 21X31 - Cores: 4X4 Textura do Papel: Couche 120 gr	7.500	UN

LOTE N°. 06 - FORMULÁRIOS			
COTA RESERVADA - EXCLUSIVOS PARA ME E -EPP			
Item	Descrição	Quant.	Unid.
01	Ofício com Timbre Tamanho: 240 x 305 - Cores: 1X0 - Vias: 02 - Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Branca, Autocopiativo. Caixa com 1.500 unidades cada.	3	CX
02	Ofício com Timbre Tamanho: 240 x 305 - Cores: 1X0 - Vias: 03 Textura do Papel: 1ª Via Branca, 2ª Via Branca, 3ª Via Branca, Autocopiativo. Caixa com 1.000 unidades cada.	3	CX
03	Guia de Recolhimento Tamanho: 240 x 152 - Cores: 1X0 - Vias: 01 Textura do Papel: 1ª Via Branca. Caixa com 3.000 unidades cada.	1	CX
04	Recibo Tamanho: 240 x 152 - Cores: 1X0 - Vias: 02 Textura do Papel: 1ª Via Branca. Caixa com 5.000 unidades cada.	1	CX
05	Formulário sem Timbre Tamanho: 132 Colunas - Vias: 01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr. Caixa com 3.000 unidades cada.	1	CX
06	Etiqueta Adesiva (89x23.4) Duas Carreiras Tamanho: 8.0 X 2.5 - Vias: 01 Textura do Papel: Papel Adesivo. Caixa com 32.000 unidades cada.	1	CX
07	Formulário sem timbre Tamanho: 80 Colunas - Vias: 01 Textura do Papel: Sulfito 75 gr. Caixa com 3.000 unidades cada.	4	CX

1. A detentora da ata de registro de preços se obriga a entregar os produtos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da Requisição de Compras, emitido via Fax, pelo Setor de Compras, informando à detentora da ata do registro de preços as quantidades para entrega.

1.1. A detentora da ata deverá entregar e descarregar os produtos, no **almoxarifado** do Paço Municipal, sito a Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro, Mongaguá/SP, de segunda-feira a sexta-feira no horário entre 8h:30min (oito horas e trinta minutos) às 12h: (doze horas), e das 13h:30min (treze horas e trinta minutos) às 17h: (dezessete horas).

1.2. Os produtos serão recebidos pelo Diretor Responsável ou funcionário designado para o mesmo, da seguinte forma: definitivamente, no prazo de até 03 (três) dias úteis, para verificação da conformidade com a especificação constante da proposta da Contratada, mediante recibo, nos termos do inciso II, letra "b", do art. 73 da Lei Federal nº 8666/93.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

1.3. O detentor da ata de registro de preços deverá prover o adequado transporte e manuseio dos produtos objeto da presente licitação, observadas as normas de segurança do trabalho e de trânsito.

2. GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO:

2.1. O gerenciamento da Ata de Registro de Preços, será exercido pelo Diretor de Compras e Almoxarifado, juntamente com os Diretores de Área, e a fiscalização, quanto a entrega e controle de qualidade dos produtos fornecidos, verificando o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao especificado.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

ANEXO II - MODELO DE CARTA PROPOSTA

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 049/2017 - COM REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 053/20167

Denominação da LICITANTE:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	Fax:
e-mail:	CNPJ nº	Data:

Obs: Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para a Contratação de empresa para confecção de Materiais Gráficos e Formulários, que serão utilizados nos diversos setores da Prefeitura, para entrega parcelada pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrição e quantidades constantes dos Anexos I - Termo de Referência do edital.

LOTE Nº. 01 - MATERIAIS GRÁFICOS DIVERSOS - COTA PRINCIPAL								
Item	Descrição	Medidas	Quant. de vias	Textura do papel	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01								
02								

01. (a descrição é fornecida pelo licitante)

Valor total do LOTE Nº. 01: R\$. (.....)

LOTE Nº. 02 - IMPRESSOS DA SAÚDE E ZOOSE - COTA PRINCIPAL								
Item	Descrição	Medidas	Quant. de vias	Textura do papel	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01								
02								

02. (a descrição é fornecida pelo licitante)

Valor total do LOTE Nº. 02: R\$. (.....)

LOTE Nº. 03 - FORMULÁRIOS - COTA PRINCIPAL								
Item	Descrição	Medidas	Quant. de vias	Textura do papel	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01								
02								



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

03. (a descrição é fornecida pelo licitante)

Valor total do LOTE N°. 03: R\$. (.....)

LOTE N°. 04 - DIVERSOS - COTA RESERVADA - EXCLUSIVOS PARA ME E -EPP								
Item	Descrição	Medidas	Quant. de vias	Textura do papel	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01								
02								

04. (a descrição é fornecida pelo licitante)

Valor total do LOTE N°. 04: R\$. (.....)

LOTE N°. 05 - IMPRESSOS DA SAÚDE E ZOOSE - COTA RESERVADA								
Item	Descrição	Medidas	Quant. de vias	Textura do papel	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01								
02								

05. (a descrição é fornecida pelo licitante)

Valor total do LOTE N°. 05: R\$. (.....)

LOTE N°. 06 - FORMULÁRIOS - COTA RESERVADA - EXCLUSIVOS PARA ME E -EPP								
Item	Descrição	Medidas	Quant. de vias	Textura do papel	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01								
02								

06. (a descrição é fornecida pelo licitante)

Valor total do LOTE N°. 06: R\$. (.....)

Prazo de entrega: no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da Requisição de Compras, emitido via Fax, pelo Setor de Compras, informando à detentora da ata do registro de preços as quantidades para entrega.

Local de entrega: a detentora da ata deverá entregar e descarregar os produtos, no **almoxarifado** do Paço Municipal, sito a Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro, Mongaguá/SP, de segunda-feira a sexta-feira no horário entre 8h:30min (oito horas e trinta minutos) às 12h: (doze horas), e das 13h:30min (treze horas e trinta minutos) às 17h: (dezessete horas).

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

Procedência do produto cotado;

Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Edital e Anexo I - Termo de Referência.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela licitante na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Declaração constando o nome completo, endereço, R.G, C.P.F., e-mail Pessoal, e qualificação da pessoa com poderes para firmar contrato com a Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá.

Data:

Nome do REPRESENTANTE:

Assinatura do REPRESENTANTE:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

ANEXO III

(MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO)

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 049/2017 – COM REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N° 053/2017

Eu _____ (nome completo), RG n° _____, representante credenciado da _____ (denominação), CNPJ n° _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão n° 000/2017, realizado pela Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Mongaguá, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local / Data:

Assinatura do CREDENCIADO



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

ANEXO IV

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO (PRESENCIAL) N° 049/2017 - PARA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO n° 053/2017

Nome ou Razão Social:, inscrito no CNPJ n°., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da carteira de Identidade n°., e do CPF n°. **DECLARA**, para todos os fins de direito, e sob as penas da lei, ser (microempresa ou empresa de pequeno porte), não possuindo de nenhum dos impedimentos previstos no parágrafo 4°. Do artigo 3° da Lei Complementar n°. 123/2006, podendo exercer seu direito de preferência como critério de desempate, no que tange ao julgamento das propostas de preços.

Local / Data:

Nome do representante legal da Empresa
RG n°.....



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

ANEXO V

(MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO
TRABALHO) .

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 049/2017 - PARA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N° 053/2017

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no (indicar modalidade e número da licitação), da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Mongaguá, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do artigo 27, inciso V da Lei nº 8.666/93, a (nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local / Data:

Nome do representante legal da Empresa
RG nº.....



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº. 053/2017 - Pregão Presencial nº. 000/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 000/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ E, PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E FORMULÁRIOS, QUE SERÃO UTILIZADOS NOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA, PARA ENTREGA PARCELADA PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS PELO ÓRGÃO INTERESSADO, CONFORME DESCRIÇÃO E QUANTIDADES CONSTANTES DOS ANEXOS I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

Pelo presente instrumento, de um lado a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ**, doravante simplesmente denominada **PREFEITURA**, com sede na Av. Getúlio Vargas, n.º. 67 - Centro - Mongaguá, Estado de São Paulo, inscrita no CGC/MF sob n.º. 46.578.506/0001-83, neste ato representada pelo Senhor Prefeito **ARTUR PARADA PRÓCIDA**, de outro lado a empresa, com sede na Rua., n.º., no Bairro, na Cidade de, no Estado de, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º, doravante denominada simplesmente **FORNECEDORA**, neste ato representada pelo Sócio Gerente Senhor, portador da cédula de identidade (RG) n.º., e CPF. n.º., e por esta última, na forma de sua representação, foi dito que tendo sido aceita a proposta que apresentada, conforme especificações contidas no Pregão Presencial nº. 000/2017, Processo Administrativo nº 053/2017, da **PREFEITURA**, cujo teor declara expressamente conhecer e aceitar e sendo-lhe adjudicado o respectivo objeto, vêm assinar o presente instrumento, concordando com os termos e condições, pelos quais desde já se obriga:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: Constitui objeto do presente instrumento, o REGISTRO DE PREÇOS para a **Contratação de empresa para confecção de Materiais Gráficos e Formulários**, que serão utilizados nos diversos setores da Prefeitura, para entrega parcelada pelo período de 12 (doze) meses, visando aquisição futuras pelo órgão interessado, que deverá obedecer ao Edital do Pregão Presencial nº 000/2017, e à proposta apresentada pela Fornecedora, aos quais este instrumento fica vinculado, conforme as especificações a seguir:

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

PARÁGRAFO ÚNICO: Nos termos do § 4º, artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata, a **PREFEITURA** não será obrigada a adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os produtos descritos na cláusula quinta, podendo utilizar, para tanto, outros meios, de acordo com a legislação em vigor, sem que assista à **FORNECEDORA** nenhum direito à indenização, à qualquer título.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos Diretores de Área, e Departamento de Compras.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO: As detentoras que assinarem a Ata de Registro de Preços ficam obrigadas a atender a todos os pedidos efetuados durante a sua vigência.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Somente serão aceitos o(s) os materiais novos e acondicionados em suas embalagens originais fechados e atenderem plenamente à descrição e características constantes no Termo de Referência.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Será(ão) recusado(s) o(s) material(is) que apresentar(em) que não atenderem plenamente à descrição e características constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA: A detentora da ata de registro de preços se obriga a entregar os produtos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da Requisição de Compras, emitido via Fax, pelo Setor de Compras, informando à detentora da ata do registro de preços as quantidades para entrega.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A detentora da ata deverá entregar e descarregar os produtos, no **almoxarifado** do Paço Municipal, sito a Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro, Mongaguá/SP, de segunda-feira a sexta-feira no horário entre 8h:30min (oito horas e trinta minutos) às 12h: (doze horas), e das 13h:30min (treze horas e trinta minutos) às 17h: (dezessete horas).

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os produtos serão recebidos pelo Diretor Responsável ou funcionário designado para o mesmo, da seguinte forma: definitivamente, no prazo de até 03 (três) dias úteis, para verificação da conformidade com a especificação constante da proposta da Contratada, mediante recibo, nos termos do inciso II, letra "b", do art. 73 da Lei Federal nº 8666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DOS PREÇOS: Pelo fornecimento dos bens descritos na Cláusula Primeira, a Prefeitura pagará à Fornecedor a os seguintes valores unitários:

LOTE N°. 01 - MATERIAIS GRÁFICOS DIVERSOS - COTA PRINCIPAL								
Item	Descrição	Medidas	Quant. de vias	Textura do papel	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01								
02								

LOTE N°. 02 - IMPRESSOS DA SAÚDE E ZONOSE - COTA PRINCIPAL								
Item	Descrição	Medidas	Quant. de vias	Textura do papel	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01								
02								

LOTE N°. 03 - FORMULÁRIOS - COTA PRINCIPAL								
Item	Descrição	Medidas	Quant. de vias	Textura do papel	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01								
02								

LOTE N°. 04 - DIVERSOS - COTA RESERVADA - EXCLUSIVOS PARA ME E -EPP								
Item	Descrição	Medidas	Quant. de	Textura do	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

			vias	papel				
01								
02								

LOTE N°. 05 - IMPRESSOS DA SAÚDE E ZONOSE - COTA RESERVADA								
Item	Descrição	Medidas	Quant. de vias	Textura do papel	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01								
02								

LOTE N°. 06 - FORMULÁRIOS - COTA RESERVADA - EXCLUSIVOS PARA ME E -EPP								
Item	Descrição	Medidas	Quant. de vias	Textura do papel	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01								
02								

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observados, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes no Edital do Pregão Presencial n° 000/2017, que a precedeu e vincula o presente instrumento.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Presencial n° 000/2017, pela **FORNECEDORA**, que também vincula o presente instrumento.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Nos preços indicados nesta cláusula estão inclusas todas as despesas incidentes sobre o fornecimento, inclusive tributos, fretes, seguros, encargos trabalhistas e sociais, etc.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO: O produto, objeto desta licitação, no momento da entrega, deverá estar acompanhado das respectivas Notas Fiscais/Fatura, contemplando o valor total do fornecimento efetuado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias fora o decêndio, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com a aceitação do Diretor designado pela Administração, que a encaminhará ao setor competente para as devidas providências.

PARÁGRAFO SEGUNDO: As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora da Ata para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o item 10.2, começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O pagamento será efetuado somente após a comprovação da Regularidade Fiscal, mediante apresentação, junto à Nota Fiscal/Fatura, e cópias, das Certidões Negativas de débito com a Fazenda Nacional/Federal/Estadual/Municipal - INSS e FGTS.

CLÁUSULA OITAVA-DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA: A Fornecedora obriga-se à:

I. Atender às solicitações dos fornecimentos, que serão feitas pelo Diretor designado pela Administração, no prazo e local estipulado na cláusula quinta, e parágrafo primeiro, deste instrumento;

II. Responsabilizar pelos prejuízos causados ao Município de Mongaguá ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

III. As entregas dos produtos serão por conta da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

VI. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

V. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem prévia e expressa anuência da Administração;

VI. Reparar, corrigir, remover ou substituir os produtos que entregar, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem falhas ou defeitos de fabricação, no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data da respectiva comunicação, por escrito, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido;

VII. Prover o adequado transporte e manuseio dos produtos, objeto do presente contrato, observadas as normas de segurança do trabalho e de trânsito;

VIII. Manter durante toda a execução da Ata de Registro, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

IX. Prestar a Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os produtos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para perfeita utilização dos mesmos;

X. Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes do objeto da presente licitação, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias, enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente contrato;

IX. A empresa detentora da ata de registro de preços deverá se comprometer a entregar as notas fiscais individuais, separadas por unidade solicitante, para prestação de contas ao Tribunal de Contas.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA: A Prefeitura obriga-se à:

I. Receber os produtos e realizar sua análise quanto à quantidade e qualidade;

II. Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste edital;

III. Informar à Detentora da Ata o nome do funcionário responsável pela assinatura das Ordens de Fornecimento.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES: Independentemente das demais penalidades previstas na legislação vigente, a Fornecedora ficará sujeita às seguintes multas:

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Ficarão impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, o licitante que convocado dentro do prazo de validade da proposta:

a) não celebrar o contrato, deixando de assinar a ata de registro de preços;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

- b) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida pelo certame;
- c) ensejar o retardamento da execução do objeto registrado;
- d) não mantiver a proposta;
- e) falhar ou fraudar na execução do contrato registrado na Ata de Registro de Preços;
- f) comportar-se de modo inidôneo;
- g) cometer fraude fiscal;

PARÁGRAFO SEGUNDO: Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações previstas no presente Edital, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais, Garantida a prévia defesa, nos ditames do artigo 87, da lei federal nº. 8.666/93.

a) No caso de atraso injustificado na execução da Ata de Registro de Preço/Contrato, o Município reserva-se o direito de aplicar multa de 1% (um por cento) ao dia, até o total de 30 (trinta) dias sobre o valor inexecutado da Ata de Registro de Preços/Contrato;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor inexecutado da Ata de Registro de Preços/Contrato e rescisão unilateral;

PARÁGRAFO TERCEIRO: O valor da multa aplicada deverá ser recolhido na Diretoria de Finanças - tesouraria, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da respectiva notificação.

PARÁGRAFO QUARTO: A licitante está sujeita às sanções estipuladas nas Leis nºs 8.666/93, 10.520/02, que a Contratada declara conhecer integralmente.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda deste instrumento, fica vedado qualquer reajustamento de preços, contados a partir da data de apresentação das propostas, como previsto no Pregão Presencial nº 000/2017, cujo edital vincula a presente Ata.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Detentor da Ata e a retribuição do Município para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

PARÁGRAFO QUARTO: Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Detentor da Ata, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos, nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste dos preços registrados, bem como documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc), que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avançadas.

PARÁGRAFO QUINTO: Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, em prejuízo da Municipalidade.

PARÁGRAFO SEXTO: Fica facultado ao Município realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Detentor da Ata.

PARÁGRAFO SÉTIMO: A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após a análise técnica e jurídica do Município, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município.

PARÁGRAFO OITAVO: Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a Detentor da Ata não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

PARÁGRAFO NONO: O Detentor da Ata deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO: A fiscalização desta ata será exercida pelos Diretores de Área, juntamente com o Diretor de Compras e Almoxarifado, e a fiscalização, quanto a entrega e conferência dos produtos fornecidos, verificando o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao especificado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Se a eventual contratação ocorrer neste exercício, às respectivas despesas decorrentes da presente aquisição, correrá a conta das seguintes Dotações Orçamentárias: 02.01/04.122.0002.2004.3.3.90.39.63 - Manutenção Gabinete Pref. e Dependências; 02.02/04.181.0003.2006.3.3.90.39.63 - Manutenção Guarda Municipal; 02.02/04.181.0003.2009.3.3.90.39.63 - Manutenção Serviço de Trânsito; 02.03/04.122.0004.2010.3.3.90.39.63 - Manutenção Serviços Judiciais e Assessorias; 02.04/04.122.0002.2011.3.3.90.39.63 - Manutenção Administração Geral; 02.05/04.123.0005.2012.3.3.90.39.63 - Manutenção Finanças e Orçamento; 02.08/08.244.0008.2018.3.3.90.39.63 - Manutenção F.M.A.S; 02.09/10.301.0009.2021.3.3.90.39.63 - Manutenção Fdo Municipal de Saúde; 02.11/12.361.0011.2036.3.3.90.39.63 - Manutenção Ensino Fundamental; 02.11/12.365.0011.2040.3.3.90.39.63 - Manutenção Ensino Infantil; 02.13/13.392.0015.2047.3.3.90.39.63 - Manutenção Cultura; 02.14/27.812.0016.2048.3.3.90.39.63 - Manutenção Esporte e Lazer; 02.15/23.695.0017.2049.3.3.90.39.63 - Manutenção Turismo; 02.16/15.451.0018.2050.3.3.90.39.63 - Manutenção Serv.Técnicos de Engenharia; 02.18/15.452.0021.2054.3.3.90.39.63 - Manutenção Obras Serv.Transp. e Garagens; 02.18/17.512.0031.2058.3.3.90.39.63 - Manutenção Limpeza Pública.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO: Aplica-se à execução desta Ata e, especialmente aos casos omissos, a Lei federal nº 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO: Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Mongaguá do Estado de São Paulo.

E, por estarem assim de perfeito acordo assinam o presente instrumento, decorrente do Pregão Presencial nº 000/2016, em 03 (três) vias de igual teor, para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo identificadas, para todos fins de direito.

Mongaguá, 00 de de 2017

ARTUR PARADA PRÓCIDA
PREFEITO MUNICIPAL

.....
GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Testemunhas:

1. _____

2. _____



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

ANEXO VII

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO QUE CELEBRAM ENTRE SI, A PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ E A FIRMA, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E FORMULÁRIOS, QUE SERÃO UTILIZADOS NOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA, PARA ENTREGA PARCELADA PELO PERÍODO DE 00 (.....) MESES, CONFORME DESCRIÇÃO E QUANTIDADES CONSTANTES DOS ANEXOS I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

CONTRATO N°. 000/2017
PROCESSO N°. 053/2017
PREGÃO (PRESENCIAL) N° 000/2017

CONTRATANTES:

Pelo presente instrumento, de um lado a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ**, doravante simplesmente denominada **PREFEITURA**, com sede na Av. Getúlio Vargas, n.º. 67 - Centro - Mongaguá, Estado de São Paulo, inscrita no CGC/MF sob n.º. 46.578.506/0001-83, neste ato representado pelos Senhores Prefeito **ARTUR PARADA PRÓCIDA**, e de outro lado a empresa, com sede na Rua., n.º., no Bairro, na Cidade de, no Estado de, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º, doravante denominada simplesmente **FORNECEDORA**, neste ato representada pelo Senhor, portador da cédula de identidade (RG) n.º., e CPF. n.º., e por esta última, na forma de sua representação, foi dito que tendo sido aceita a proposta que apresentada, conforme especificações contidas no Pregão Presencial n.º. 000/2017, Processo Administrativo n.º. 053/2017, da **PREFEITURA**, cujo teor declara expressamente conhecer e aceitar e sendo-lhe adjudicado o respectivo objeto, vêm assinar o presente instrumento, concordando com os termos e condições, pelos quais desde já se obriga:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: O presente contrato tem por objeto o a Contratação de empresa para confecção de Materiais Gráficos e Formulários, que serão utilizados nos diversos setores da Prefeitura, conforme descrição e quantidades constantes dos Anexos I - Termo de Referência do edital, que deverá obedecer ao Edital do Pregão Presencial n.º 000/2017, e à proposta apresentada pela Fornecedora, aos quais este instrumento fica vinculado, conforme as especificações a seguir:

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará pelo período de (....) meses, a contar da data da sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES: A CONTRATADA fica obrigada a atender a todos os pedidos efetuados durante a sua vigência.

PARÁGRAFO ÚNICO: Será(ão) recusado(s) o(s) material(is) que apresentar(em) que não atenderem plenamente à descrição e características constantes no Termo de Referência.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

CLÁUSULA QUARTA - DA ENTREGA: A empresa contratada se obriga a entregar os produtos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da Requisição de Compras, emitido via Fax, pelo Setor de Compras, informando à detentora da ata do registro de preços as quantidades para entrega.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: As entregas serão efetuadas, no **almoxarifado** do Paço Municipal, sito a Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro, Mongaguá/SP, de segunda-feira a sexta-feira no horário entre 8h:30min (oito horas e trinta minutos) às 12h: (doze horas), e das 13h:30min (treze horas e trinta minutos) às 17h: (dezessete horas).

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os produtos serão recebidos pelo Diretor Responsável ou funcionário designado para o mesmo, da seguinte forma: definitivamente, no prazo de até 03 (três) dias úteis, para verificação da conformidade com a especificação constante da proposta da Contratada, mediante recibo, nos termos do inciso II, letra "b", do art. 73 da Lei Federal nº 8666/93.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS: Pelo fornecimento dos bens descrito na Cláusula Primeira, a Contratante pagará os seguintes valores unitários:

LOTE N°. 01 - MATERIAIS GRÁFICOS DIVERSOS - COTA PRINCIPAL								
Item	Descrição	Medidas	Quant. de vias	Textura do papel	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01								
02								

LOTE N°. 02 - IMPRESSOS DA SAÚDE E ZOOSE - COTA PRINCIPAL								
Item	Descrição	Medidas	Quant. de vias	Textura do papel	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01								
02								

LOTE N°. 03 - FORMULÁRIOS - COTA PRINCIPAL								
Item	Descrição	Medidas	Quant. de vias	Textura do papel	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01								
02								

LOTE N°. 04 - DIVERSOS - COTA RESERVADA - EXCLUSIVOS PARA ME E -EPP								
Item	Descrição	Medidas	Quant. de vias	Textura do papel	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01								
02								

LOTE N°. 05 - IMPRESSOS DA SAÚDE E ZOOSE - COTA RESERVADA								
Item	Descrição	Medidas	Quant. de vias	Textura do papel	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01								
02								

LOTE N°. 06 - FORMULÁRIOS - COTA RESERVADA - EXCLUSIVOS PARA ME E -EPP								
Item	Descrição	Medidas	Quant.	Textura	Unid.	Quant.	Preço	Preço



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

			de vias	do papel			Unit.	Total
01								
02								

PARÁGRAFO ÚNICO: Atribui-se ao presente contrato o valor total de R\$.
..... (.....).

CLÁUSULA SEXTA - DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO: O produto, objeto desta licitação, no momento da entrega, deverá estar acompanhado das respectivas Notas Fiscais/Fatura, contemplando o valor total do fornecimento efetuado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias fora o decêndio, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com a aceitação do Diretor designado pela Administração, que a encaminhará ao setor competente para as devidas providências.

PARÁGRAFO SEGUNDO: As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o item 10.2, começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O pagamento será efetuado somente após a comprovação da Regularidade Fiscal, mediante apresentação, junto à Nota Fiscal/Fatura, cópias, das Certidões Negativas de débito com a Fazenda Nacional/Federal/Estadual/Municipal - INSS e FGTS.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: A Contratada obriga-se à:

I. Atender às solicitações dos fornecimentos, que serão feitas pelo Diretor designado pela Administração, no prazo e local estipulado na cláusula quinta, e parágrafo primeiro, deste instrumento;

II. Responsabilizar pelos prejuízos causados ao Município de Mongaguá ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;

III. As entregas dos produtos serão por conta da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

VI. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

V. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem prévia e expressa anuência da Administração;

VI. Reparar, corrigir, remover ou substituir os produtos que entregar, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem falhas ou defeitos de fabricação, no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data da respectiva comunicação, por escrito, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido;

VII. Prover o adequado transporte e manuseio dos produtos, objeto do presente contrato, observadas as normas de segurança do trabalho e de trânsito;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

VIII. Manter durante toda a execução da Ata de Registro, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

IX. Prestar a Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os produtos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para perfeita utilização dos mesmos;

X. Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes do objeto da presente licitação, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias, enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente contrato;

IX. A empresa detentora da ata de registro de preços deverá se comprometer a entregar as notas fiscais individuais, separadas por unidade solicitante, para prestação de contas ao Tribunal de Contas.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA: A Contratante obriga-se à:

I. Receber os produtos e realizar sua análise quanto à quantidade e qualidade;

II. Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste edital;

III. Informar à Detentora da Ata o nome do funcionário responsável pela assinatura das Ordens de Fornecimento.

CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTE: Os preços apresentados na proposta não serão reajustados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Havendo alteração nas Normas Federais sobre reajuste dos contratos administrativos, será aplicado um reajuste com base no artigo 40, inciso XI da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES:

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Prefeitura pelo infrator:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá, por período não superior a 02 (dois) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo.

PARÁGRAFO QUARTO: A aplicação das penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

PARÁGRAFO QUINTO: No caso de aplicação de advertência, multa por inexecução total ou parcial do contrato e suspensão temporária, caberá apresentação de recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

PARÁGRAFO SEXTO: Nos prazos de defesa prévia e recurso, será aberta vista do processo aos interessados.

PARÁGRAFO SÉTIMO: A advertência poderá ser aplicada quando ocorrer:

a) descumprimento das obrigações contratuais que não acarretem prejuízos para à Prefeitura;

b) execução insatisfatória ou pequenos transtornos dos fornecimentos desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária ou declaração de inidoneidade.

PARÁGRAFO OITAVO: A **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa de:

a) 1/3 (hum terço) do valor contratado, por inexecução total;

b) 1/3 (hum terço) do valor do produto não entregue, por inexecução parcial, caracterizada quando a Contratada somente entregar parte do(s) produto (s);

c) 1% (hum por cento) do valor do produto não entregue, por dia de atraso na entrega do(s) produto (s);

d) 0% (dez por cento) do valor total do contrato, na hipótese de não cumprimento de qualquer outra cláusula ou condição do contrato.

PARÁGRAFO NONO: A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a **CONTRATADA** da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

PARÁGRAFO DÉCIMO: Em caso de reincidência, o valor da multa estipulado na letra "c", parágrafo oitavo supra, será elevado em 1% (um por cento) a cada reincidência, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor da nota fiscal/fatura apresentada.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: A multa aplicada à **CONTRATADA** e os prejuízos por ela causados à Prefeitura serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido, cobrados diretamente ou judicialmente.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: A **CONTRATADA** desde logo autoriza o **CONTRATANTE** a descontar dos valores por ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO: A suspensão temporária será aplicada quando ocorrer:

- a) apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- b) reincidência de execução insatisfatória dos serviços contratados;
- c) atraso, injustificado, na execução / conclusão dos serviços, contrariando o disposto no contrato;
- d) reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
- e) irregularidades que ensejem a rescisão contratual;
- f) condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- g) prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução do contrato;
- h) prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir a concorrente idoneidade para contratar com o Município de Mongaguá.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO: A declaração de inidoneidade poderá ser proposta pelo Diretor Municipal quando constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do **CONTRATANTE**, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízo ao **CONTRATANTE** ou aplicações sucessivas de outras penalidades.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO: A licitante está sujeita às sanções estipuladas nas Leis nºs 8.666/93, 10.520/02, que a Contratada declara conhecer integralmente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO: Este contrato poderá ser rescindido, de pleno direito, a juízo exclusivo da **CONTRATANTE**, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, caso a **CONTRATADA** deixe de executar os fornecimentos, ou ante a superveniência de fato considerado grave pela **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO: O gerenciamento do contrato será exercido pelo Diretor de Compras e Almoxarifado, juntamente com os Diretores de Área, e a fiscalização, quanto a entrega e controle de qualidade dos produtos fornecidos, verificando o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao especificado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Se a eventual contratação ocorrer neste exercício, às respectivas despesas decorrentes da presente aquisição, correrá a conta das seguintes Dotações Orçamentárias: 02.01/04.122.0002.2004.3.3.90.39.63 - Manutenção Gabinete Pref. e Dependências; 02.02/04.181.0003.2006.3.3.90.39.63 - Manutenção Guarda Municipal; 02.02/04.181.0003.2009.3.3.90.39.63 - Manutenção Serviço de Trânsito; 02.03/04.122.0004.2010.3.3.90.30.63 - Manutenção Serviços Judiciais e Assessorias; 02.04/04.122.0002.2011.3.3.90.39.63 - Manutenção Administração Geral; 02.05/04.123.0005.2012.3.3.90.39.63 - Manutenção Finanças e Orçamento; 02.06/08.244.0006.2014.3.3.90.39.63 - Manutenção D.A.S; 02.08/08.244.0008.2018.3.3.90.39.63 - Manutenção F.M.A.S; 02.09/10.301.0009.2021.3.3.90.39.63 - Manutenção Fdo Municipal de Saúde; 02.11/12.361.0011.2036.3.3.90.39.63 - Manutenção Ensino Fundamental; 02.13/13.392.0015.2047.3.3.90.39.63 - Manutenção Cultura; 02.14/27.812.0016.2048.3.3.90.39.63 - Manutenção Esporte e Lazer; 02.15/23.695.0017.2049.3.3.90.39.63 - Manutenção Turismo;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

02.16/15.451.0018.2050.3.3.90.39.63 - Manutenção Serv.Técnicos de Engenharia; 02.18/15.452.0021.2054.3.3.90.39.63 - Manutenção Obras Serv.Transp. e Garagens; 02.18/17.512.0031.2058.3.3.90.39.63 - Manutenção Limpeza Pública; 02.19/20.601.0022.2060.3.3.90.39.63 - Manutenção Agricultura.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO: Aplica-se à execução deste contrato e, especialmente aos casos omissos, a Lei Federal nº 8666/93, e a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO: Será competente o foro da Comarca de Mongaguá para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que o seja.

E, por estarem, em perfeito e comum acordo, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor, para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo para todos os fins de direito.

Mongaguá, 00 de de 2017.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUA
CONTRATANTE
ARTUR PARADA PRÓCIDA
PREFEITO

CONTRATADA

Testemunhas:

1º) _____

2) _____